



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA ROȘIORI
PRIMAR



Roșiori, nr. 217; Cod poștal: 417238
C.F. 15579483
Tel / fax: 0259 462380 / 0741107700
e-mail: primaria@rosiori.ro; site: www.rosiori.ro

DISPOZIȚIA nr. 128
din 02.12.2025

privind aprobarea organizării și desfășurării concursului de recrutare a funcției publice de conducere de secretar general al comunei Roșiori, organizat în data de 13.01.2026 - proba scrisă și constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor

Având în vedere referatul nr. 313 din data de 02.12.2025 prin care se propune emiterea prezentei dispoziții.

În baza dispozițiilor:

- art. 155 alin.(1) lit.e), art. 465 alin.(1) -alin. (3), art. 467 alin.(1) și alin.(2), alin. (7), art.468 alin.(2) lit.a), alin.(9), art. 615 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- art. 73 alin.(1), art. 74 alin.(1), art.75 alin.(2), art.78 alin.(1), art.79, art. 80, art.83 alin.(1) și alin.(2), art.84, art.85, art. 87, art.89, art. 94 alin.(2), alin.(3) și alin.(6), art. 103 alin.(1) din Anexa nr. 10 la OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și modificările ulterioare;
- art. VII alin.(3)-alin.(5), alin.(7)-alin.(9), alin.(12), alin. (14)-alin.(15), alin.(35) din OUG nr.121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- art. VII alin. (2) și alin.(3) lit.a), alin.(7) din OUG nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;

Ținând cont de faptul că, Primăria Comunei Roșiori a înștiințat Agenția Națională a Funcționarilor Publici prin adresa nr. 6956 / 19.11.2025 cu privire la organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacante în baza art. VII alin. (3) lit. a) din OUG nr. 156/2024 și art. VII alin. (7) din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ;

Luând seama de adresa răspuns a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 43076/27.11.2025 cu privire la desemnarea membrilor în comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor pentru concursul de recrutare în vederea ocupării funcției publice vacante de conducere de secretar general al comunei Roșiori;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b), art.197 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrative cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI ROȘIORI
DISPUNE:

Art.1 (1) Se aprobă **organizarea și desfășurarea concursului de recrutare** pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei Roșiori, organizat în data de **13.01.2026 - proba scrisă, ora 12.00** la sediul instituției, iar interviul se susține, în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise la sediul instituției.

(2) Concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei Roșiori constă în trei etape, după cum urmează:

- a) verificarea eligibilității candidaților;
- b) proba scrisă;
- c) proba interviu;

(3) Condițiile de participare

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 alin.(1) -alin.(3) cu excepția prevederilor lit. g și art. 615 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Studii de specialitate

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, domeniu de studiu: Științe administrative (Ramura de știință), Științe juridice (Ramura de știință), Științe politice (Ramura de știință),
- studii universitare de master absolvite cu diplomă în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art.

57 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023

Vechime minimă în specialitatea studiilor 5 ani

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

(5) **Dosarele de concurs pot fi depuse** la sediul **Primăriei Comunei Roșiori** din loc. Roșiori, str. Principală, nr. 217, jud. Bihor, în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea concursului de recrutare, respectiv **în perioada 04.12.2025 - 23.12.2025, ora 12.00** și conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. VII alin.(15) din OUG nr.121/2023 și art. 94 alin.(2) și alin.(3) din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu completările și modificările ulterioare:

Art.2 Se constituie comisia de concurs pentru concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei Roșiori, organizat în data de **13.01.2026 - proba scrisă, ora 12.00** la sediul instituției, în următoarea componență:

Președinte: BIRĂU DIANA-IOANA – secretar general UAT oraș Valea lui Mihai -7192/02.12.2025

Membri: MELA MARIA-ELENA – secretar general UAT Sâniob - 7194/02.12.2025

CSIDRE BIANCA – secretar general UAT Biharia - 7204/02.12.2025

FLORINA GAVRIL – secretar general UAT Dobrești - 7200/02.12.2025

TIMIȘ IOANA-MIHAELA – consilier Consiliul Județean Bihor –

reprezentant ANFP - 43076/27.11.2025

Membri supleanți: VANȚ MARIANA-LAURA – director executiv Consiliul Județean Bihor –

reprezentent ANFP-43076/27.11.2025

MIHALE IOANA-ALINA – consilier I superior UAT Roșiori

Secretariatul comisiei de concurs va fi asigurat de CSIKAI CRISTINA – consilier superior.

Art.3 Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor pentru concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei Roșiori, organizat în data de **13.01.2026 - proba scrisă, ora 12.00** la sediul instituției, în următoarea componență:

Președinte: RABATIN CORNELIA-CLAUDIA – secretar general UAT Cherechiu - 7198/02.12.2025

Membri: GALAMB GABRIELA – secretar general UAT oraș Săcueni - 7159/28.11.2025

VAS KATALINA – secretar general UAT Sălacea - 7158/28.11.2025

DAMIAN ADRIANA-GABRIELA – secretar general UAT Sălard - 7135/27.11.2025

CÂMPAN DANIELA-MONICA – consilier juridic CJ Bihor reprezentent ANFP

43076/27.11.2025

Membri supleanți: CHELĂRESCU JOCA CRISTINA-MARIA – consilier achiziții publice Consiliul

Județean Bihor – reprezentent ANFP -

43076/27.11.2025

PRINYI BELA - consilier I superior UAT Roșiori

Secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor va fi asigurat de CSIKAI CRISTINA – consilier superior.

Art. 4. Persoanele nominalizate la art. 2 și art.3 au atribuțiile prevăzute de art.84-art.85 din Anexa nr.10 la OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările și modificările ulterioare și vor asigura respectarea legalității privind organizarea și desfășurarea concursului care va avea loc în data de **13.01.2026, ora 12.00** proba scrisa la sediul instituției.

Art. 5. Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiei de concurs, precum și pentru cea desfășurată în cadrul comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii și secretarii acestora au dreptul la o indemnizație reprezentând 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată.

Art. 6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează persoanele nominalizate la art. 2- art.3.

Art. 7. Prezenta se comunică cu: Instituția Prefectului-Județul Bihor, Primarul Comunei Roșiori, membrii comisiei de concurs, membrii comisiei de soluționare a contestațiilor și persoana care asigură secretariatul comisiilor.

PRIMAR,
Ec. KELEMEN ZOLTAN

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general delegat,
Csikai Cristina



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA ROȘIORI

Roșiori, nr. 217; Cod poștal: 417238

C.F. 15579483

Tel / fax: 0259 462380 / 0741107700

e-mail: primaria@rosiori.ro; site: www.rosiori.ro



Nr. 313 din 02.12.2025

REFERAT

privind aprobarea organizării și desfășurării concursului de recrutare a funcției publice de conducere de secretar general al comunei Roșiori, organizat în data de 13.01.2026 - proba scrisă și constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor

Motivul emiterii dispoziției în cauză:

Începând cu data de **25.07.2025** funcția publică de conducere de secretar general al comunei Roșiori este vacantă, totodată atribuțiile, prin conținutul și natura lor, respectiv responsabilitățile stabilite nu se regăsesc într-o altă structură organizatorică,

Luând act de prederile art. VII alin. (2) și alin.(3) lit.a) din OUG nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, potrivit cărora: **“Art. VII (2)Prevederile alin. (1) nu se aplică posturilor unice vacante; (3)Prin post unic, în sensul alin. (2), se înțelege: a) acel post ale cărui atribuții, prin conținutul și natura lor, sau responsabilități stabilite nu se regăsesc într-o altă structură organizatorică;”**

(7)Ocuparea prin concurs sau examen a posturilor prevăzute la alin. (2), (4), (5) se aprobă de ordonatorul de credite, în baza solicitării fundamentate în ceea ce privește necesitatea și oportunitatea ocupării și în baza avizului structurii de specialitate a ordonatorului de credite care certifică posibilitatea ocupării posturilor cu încadrarea în bugetul aprobat la momentul inițierii demersurilor pentru ocuparea acestora.”

Potrivit art. VII alin.(9) din OUG nr.121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în vederea organizării și desfășurării concursurilor de recrutare, de la momentul înștiințării Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, dar nu mai târziu de data publicării anunțului privind concursul în condițiile legii, se constituie comisii de concurs, respectiv comisii de soluționare a contestațiilor, prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

În acest sens, Primăria Comunei Roșiori a înștiințat Agenția Națională a Funcționarilor Publici prin adresa nr. **6956/19.11.2025** cu privire la organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacante în baza art. VII alin. (3) lit. a) din OUG nr. 156/2024 și art. VII alin. (7) din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ,

Adresa răspuns a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. **43076/27.11.2025**, cu privire la desemnarea membrilor în comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor pentru concursul de recrutare în vederea ocupării funcției publice vacante de conducere de secretar general al comunei Roșiori;

Ținând cont de prevederile art. 35 din OUG nr.121/2023, pentru organizarea și desfășurarea, în condițiile prevăzute de prezentul articol, a concursurilor de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice vacante și temporar vacante, prevederile art. 73-86, 98-100, 102-104, 106-108, 116-125 și 129-132 din anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător, cu excepția prevederilor referitoare la platforma informatică de concurs.

Luând seama de art. VII alin. 14) din actul normativ mai sus menționat, persoanele interesate de participarea la concursul de recrutare depun dosarul de concurs în termen de maximum 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului de concurs, potrivit alin. (7).

În temeiul art. VII alin. (15) dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art. 94 alin. (2) și, după caz, alin. (3) din anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Prevederile art. 38 alin. (7) și art. 94 alin. (6) din anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

(2) Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b);
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adevărîței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adevărîței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adevărîța care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Conform prevederilor art. 75 alin. (2) și alin. (4) pentru concursurile organizate în vederea ocupării funcțiilor publice de conducere, comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor sunt compuse fiecare din câte 5 membri, desemnați după cum urmează:

- a) 4 membri sunt reprezentanți ai autorității sau instituției publice organizatoare a concursului desemnați din cadrul acesteia sau/și din cadrul autorității sau instituției publice ierarhic superioare;
- b) un membru este reprezentant al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici desemnat din cadrul acesteia sau, după caz, din cadrul instituției prefectului, în condițiile prevăzute la art. 469 alin. (6) și (7) din prezentul cod. Reprezentantul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici sau, după caz, reprezentantul instituției prefectului, desemnat în cadrul comisiei de concurs potrivit prevederilor prezentului articol, are exclusiv atribuții cu privire la evaluarea probelor etapei de selecție, prevăzute la art. 92 alin. (1) lit. a), c) și d).

Art. 79

(1) Nu poate fi desemnat membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor funcționarul public care a fost sancționat disciplinar, iar sancțiunea aplicată nu a fost radiată, conform legii.

(2) Membrii comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor constituite pentru etapa de selecție organizată în vederea ocupării funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici li se aplică următoarele cazuri de incompatibilitate:

- a) nu pot fi desemnați ca membri în aceeași comisie, respectiv în ambele comisii persoane care au între ele calitatea de soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea;
- b) aceeași persoană nu poate fi desemnată și în comisia de concurs și în comisia de soluționare a contestațiilor;
- c) nu pot fi desemnați ca membri în comisia de evaluare sau în comisia de disciplină, constituite pentru categoria înalților funcționari publici;
- d) niciunul dintre membri nu este numit sau ales într-o funcție de demnitate publică ori nu este candidat pentru o astfel de funcție.

(3) Prevederile art. 23 alin. (2) se aplică în mod corespunzător.

Art. 80

Nu poate fi membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor funcționarul public sau persoana care se află în unul dintre cazurile de conflict de interese prevăzute la art. 24.

Față de cele de mai sus,

PROPUNEM:

Emiterea dispoziției privind aprobarea organizării și desfășurării concursului de recrutare a funcției publice de conducere de secretar general al comunei Roșiori, organizat în data de 13.01.2026 - proba scrisă și constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor.

Intocmit,

**Secretar general UAT delegat
Csikai Cristina**