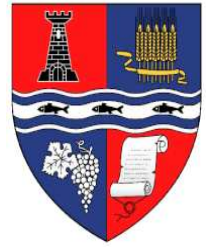




ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA ROȘIORI

Rosiori nr. 217, cod poștal 417238
C.F. 15579483
Tel / fax: 0259 462380; 0741107700
e-mail: primaria@rosiori.ro; site: www.rosiori.ro



PLAN ANUAL DE ACTIUNI

in domeniul serviciilor sociale la nivelul Comunei Roșiori

Planul local de acțiune conține măsuri specifice pentru îmbunătățirea activității Compartimentului de asistență socială, urmărind dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altora pentru mai multe categorii de persoane vulnerabile din comunitate.

Grupuri și persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin Planul local de acțiune sunt:

- Copii și familii aflate în dificultate;
- Persoane vârstnice;
- Persoane cu handicap;
- **Persoane defavorizate de etnie romă**

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate :

- resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- familii cu climat social defavorabil;
- abandonul școlar și delincvența juvenilă;
- probleme de sănătate;

Servicii și prestații asigurate: informare și consiliere, VMG și VMI(ajutor social, ajutor de urgență, ajutor pentru încălzire, ajutoare materiale.)

Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:

- sănătatea precară
- venituri mici în raport cu necesitățile;
- izolare, singurătate;
- capacitatea scăzută de autogospodărire;
- absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;

Servicii și prestații asigurate: servicii de informare și consiliere; prestații sociale: VMG și VMI(ajutor social, ajutor de urgență, ajutor pentru încălzire, ajutoare materiale.)

Problemele sociale ale persoane cu handicap (minori sau adulți)

- accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;
- lipsa locurilor de muncă protejate;
- lipsa profesioniștilor în servicii specializate;
- atitudinea discriminatorie a societății;
- situația materială precară;
- absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

Servicii și prestații asigurate: servicii de informare și consiliere; identificare de soluții pentru angajarea de asistenți personali pentru a asigura îngrijirea la domiciliu a persoanelor cu handicap grav, indemnizație pentru persoane cu handicap grav, VMG și VMI(ajutor social, ajutor de urgență, ajutor pentru încălzire, ajutoare materiale.)

Problemele sociale ale persoanelor defavorizate de etnie romă sunt:

- mentalitatea romilor cu privire la muncă și educație;
- sănătate;
- familii dezorganizate;
- lipsa actelor de identitate;
- dificultate în obținerea unui loc de muncă din cauza lipsei calificării;
- condiții improprii de locuit;
- delincvență.

Servicii și prestații asigurate: informare și consiliere, VMG și VMI(ajutor social, ajutor de urgență, ajutor pentru încălzire, ajutoare materiale.)

Obiectivele generale urmărite prin Planul de acțiune sunt:

1. Monitorizarea și creșterea calității serviciilor oferite și a gradului de perfecționare profesională a personalului de lucru în asistența socială. Asigurarea continuității serviciilor sociale utile pe plan local și extinderea acestora.
2. Promovarea și facilitarea accesului membrilor comunității la serviciile sociale.
3. Îmbunătățirea asistenței sociale a persoanelor defavorizate.
4. Combaterea discriminării
5. Limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate care pot duce la marginalizarea sau excluziunea socială.

Nr. crt.	Activități/acțiuni/măsuri	Finanțare	Responsabili/Surse de finanțare
1.	<ul style="list-style-type: none">- Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul comunei.- Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege- Combaterea riscului de excluziune socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale în comunitate pentru persoane vulnerabile	permanent	<p>Responsabil: Compartimentul de asistența socială</p> <p>Surse de finanțare: (dupa caz) - Buget local/județean - Buget de stat</p>

2.	<p>-Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale.</p> <p>-Centralizarea datelor, verificarea și corelarea cu evidențele numerice, financiare din compartimentele contabilitate, resurse umane etc.</p>	permanent	<p>Responsabil: Compartimentul de asistenta sociala</p> <p>Surse de finantare: (dupa caz) - Buget local/județean - Buget de stat</p>
3.	<p>- Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru copii a următoarelor tipuri de acțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, • prevenirea malnutriției și îmbolnăvirilor, • verificarea periodică a tratamentului copiilor care au fost plasați pentru a primi îngrijire, protecție sau tratament, • de încurajarea activității de voluntariat în rândul tinerilor în domenii de interes public, conform legii, • promovarea unor măsuri de reintegrare socială a tinerilor dependenți de alcool, droguri sau alte substanțe nocive etc. 	permanent	<p>Responsabil: Compartimentul de asistenta sociala</p> <p>Surse de finantare: (dupa caz) - Buget local/județean - Buget de stat</p>
4.	<p>Informarea/consilierea locuitorilor comunei în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale</p> <p>-Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul primăriei, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității;</p> <p>-Programe de sprijin pentru copiii și tinerii de etnie romă în vederea urmării unei forme de învățământ, și de suport pentru cei care sunt identificați că posedă calități deosebite.</p>	permanent	<p>Responsabil: Compartimentul de asistenta sociala</p> <p>Surse de finantare: (dupa caz) - Buget local/județean - Buget de stat</p>
5.	<p>Măsuri de protecție și asistență acordate persoanelor cu handicap grav:</p> <p>- Angajarea de asistenți personali și acordarea de indemnizații pentru persoanele cu handicap</p> <p>- Acordarea de reduceri și scutiri de taxe și impozite locale persoanelor cu handicap grav și accentuat în condițiile Codului Fiscal</p>	permanent	<p>Responsabil: Comuna Roșiori / Compartimentul de asistenta sociala</p> <p>Surse de finantare: (dupa caz) - Buget local/județean - Buget de stat</p>
6.	<p>Măsuri de asistență și protecție socială pentru familiile/persoanele fără venituri sau cu venituri reduse:</p> <p>- Acordarea VMI și sprijinirea beneficiarilor la acordarea ajutorului de încălzire în perioada sezonului rece</p> <p>- Sprijinirea populației în vederea completării formularelor pentru acordarea ajutorului pentru încălzire în perioada sezonului rece</p> <p>- Sprijinirea populației în vederea completării formularelor pentru acordarea alocațiilor pentru copii, etc.</p>	permanent	<p>Responsabil: Compartimentul de asistenta sociala</p> <p>Surse de finantare: (dupa caz) - Buget local/județean - Buget de stat</p>

7.	Măsuri în domeniul protecției copilului: <ul style="list-style-type: none"> - Sprijinirea familiilor în vederea completării formularelor pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului - Identificarea și monitorizare cazurilor pentru copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate 	permanent	Responsabil: Compartimentul de asistență socială Surse de finanțare: (dupa caz) - Buget local/județean - Buget de stat

Compartiment Asistență Socială
Consilier I asistent
Maior Dora

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

✍
Hanciu Maria

Contrasemnează pentru legalitate:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,

✍
Varga Sandor