



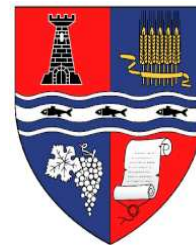
ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA ROȘIORI
PRIMAR

Rosiori nr. 217, cod poștal 417238

C.F. 15579483

Tel / fax: 0259 462380; 0741107700

e-mail: primaria@rosiori.ro; site: www.rosiori.ro



DISPOZIȚIA Nr. 17

din 28. 02. 2025

privind stabilirea unor măsuri în legătură cu păstrarea și utilizarea sigiliului cu Stema României și a stampilelor din Primaria comunei Roșiori precum și categoriile de acte pe care se aplica sigiliul cu Stema României

Avand în vedere:

-referatul întocmit de secretarul general al comunei, prin care se arată necesitatea emiterii unei dispoziții privind stabilirea unor măsuri în legătură cu păstrarea și utilizarea sigiliului cu Stema României și a ștampilelor din Primaria comunei Roșiori precum și categoriile de acte pe care se aplica sigiliul cu Stema României;

Ținând cont de prevederile:

- art. 15 și art. 16 din Legea privind aprobarea drapelului României, intonarea imnului național și folosirea sigiliului cu Stema României de către autoritățile și instituțiile publice nr.75/1994, cu modificările și completările ulterioare.

-art. 2, art. 5, art. 10 alin. (3), art. 11 și art. 12 din H.G. nr. 544/2003 privind modelul sigiliilor cu Stema României, păstrarea și utilizarea acestora, precum și scoaterea din folosință a sigiliilor cu stema României, uzate sau care devin nefolosibile;

- art.627 alin.(2) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, art.155 și art. 196 alin.1 lit.b. cu modificările și completările ulterioare;

Primarul comunei Roșiori

DISPUNE:

Art. 1.- Sigiliul rotund cu Stema României cu inscripția „PRIMAR” se utilizează de către primarul comunei, se aplică pe dispozițiile emise de primar și se păstrează de secretarul general al comunei Rosiori, județul Bihor.

Art. 2.- Sigiliul rotund cu Stema României cu inscripția „CONSILIUL LOCAL „ se aplică pe corespondența oficială al consiliului local, precum și pe hotărârile adoptate de Consiliul Local al comunei Rosiori și semnate, conform Regulamentului de organizare și funcționare a acestuia.

Art. 3- Sigiliul rotund cu Stema României cu inscripția „CONSILIUL LOCAL „ se păstrează și utilizează de secretarul general al comunei Rosiori, județul Bihor.

Art. 4.- Sigiliul rotund cu stema României cu inscripția „STAREA CIVILĂ” se păstrează și se utilizează de Compartimentul de Stare civilă prin ofițerul de stare civilă delegat și se aplică pe actele de stare civilă și certificate de stare civilă garantând autenticitatea acestor acte.

Art.5. Stampila/parafa„COMUNA ROȘIORI - Starea Civilă – Nr. ____ din ____, ”Nume Prenume/Ofițer de Stare Civilă” se păstrează de Compartimentul de Stare civilă și se aplică pe actele de stare civilă și certificate de stare civilă

Art.6. Stampila/parafa„Mențiuni” 10 buc. se păstrează de Compartimentul de Stare civilă și se aplică pe actele de stare civilă și certificate de stare civilă.

Art.7.- Pentru toate celelalte categorii de acte și documente se folosesc ștampilele cu inscripția

„COMUNA ROSIORI ” * , **, ****, ***** :

- Ștampila cu inscripția „PRIMĂRIA COMUNEI ROSIORI - intrare /ieșire NR____Data _____”, 1 bucată se aplică pe corespondența intrată la Registratura Primăriei comunei Rosiori de persoana desemnată cu înregistrarea corespondenței, fiind gestionat de funcționarul responsabil cu relația cu publicul/ Compartimentul Relații cu publicul
- Ștampila „PRIMAR ” - se aplică pe corespondența și documentele emise/semnate de Primar– se păstrează de primar.
- Ștampila „COMUNA ROSIORI ” * - se aplică pe corespondența și documentele emise de comuna Roșiori prin Compartimentul Relații cu publicul – se păstrează de funcționarul responsabil cu relația cu publicul.
- Ștampila „COMUNA ROSIORI ” ** - se aplică pe corespondența și documentele emise de comuna Roșiori– se păstrează de primar.
- Ștampila „COMUNA ROSIORI ” *** - se aplică pe corespondența și documentele emise de comuna Roșiori– se păstrează de Copartiment financiar-contabil /achizitii, proiecte...
- Ștampila „COMUNA ROSIORI ” **** - se aplică pe corespondența și documentele emise de comuna Roșiori– se păstrează de Copartiment financiar-contabil/contabilitate...
- Ștampila cu inscripția „COMUNA ROSIORI ” **** precum și VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR PREVENTIV, se aplică pe documentele financiar-contabile pentru care există obligativitatea controlului financiar preventiv, se utilizează și se păstrează de persoana desemnată pentru această activitate în cadrul compartimentului financiar-contabil/contabilitate al primăriei.
- Ștampila „COMUNA ROSIORI ” Serviciul Financiar - se aplică pe corespondența și documentele emise de comuna Roșiori/ Serviciul Financiar – se păstrează de Copartiment financiar-contabil/ Serviciul Financiar.
- Ștampila cu inscripția „IMPOZITE ȘI TAXE ” se aplică pe documentele și certificate fiscale eliberate , se utilizează și se păstrează de persoana desemnată pentru această activitate în cadrul compartimentului financiar-contabil al primăriei.
- Ștampila cu inscripția „CONFORM CU ORIGINALUL” 2 bucăți se aplică pe copiile actelor emise în cadrul Comunei Roșiori și pentru copiile documentelor care se depun la primărie, pentru care se necesită confirmarea conformității cu originalul
Se încredințează spre păstrare și utilizare de către - Compartimentul agricol/Registru agricol
- Compartimentul financiar-contabil/contabil

Art.8.- În lipsa persoanelor împuternicite prin prezenta dispoziție cu păstrarea și utilizarea sigiliilor și a ștampilelor, gestionarea acestora se face de înlocuitorii de drept ai titularilor funcției publice precum și de către funcționarii publici care exercită atribuțiile titularului funcției publice.

Evidența sigiliilor și ștampilelor se ține în Registrul sigiliilor, ștampilelor și parafelor înregistrat cu nr.18/04.01.2016, de către – secretarul general al comunei Rosiori, județul Bihor prin Compartimentul Relații cu publicul.

Art.9.- Sigiliile cu Stema României cu inscripția „PRIMAR” și „CONSILIUL LOCAL ,, , ștampilele cu inscripția „COMUNA ROSIORI ” precum și toate celelalte ștampile și parafe se țin în dulapuri închise de către persoanele desemnate cu păstrarea și utilizarea sigiliilor și a ștampilelor.

Art.10.- Nerespectarea prevederilor prezentei dispoziții de către persoanele nominalizate atrage răspunderea disciplinară, materială, contravențională, civilă sau penală, după caz, potrivit legii.

Art.11. Prezenta dispoziție se comunică, în termenul prevăzut de lege cu: Instituția Prefectului - Județul Bihor, persoanele din compartimentele specificate prin dispoziție și se aduce la cunoștință publică prin depunere la Monitorul Oficial al Comunei Roșiori, în format electronic, la pagina de internet www.rosiori.ro, în subeticheta „DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE”

PRIMARUL COMUNEI ROȘIORI,

✍

Ec.Kelemen Zoltan

Contrasemnează pentru legalitate:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,

✍

Varga Sandor