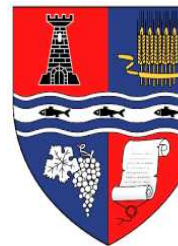




ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA ROȘIORI
Rosiori nr. 217, cod poștal 417238
C.F. 15579483
Tel / fax: 0259 462380; 0741107700
e-mail: primaria@rosiori.ro; site: www.rosiori.ro



Compartimentul agricol/Registru agricol

Stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol și a stabilirii măsurilor pentru eficientizarea acestei activități semestrul I 2024

I. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurată de 1 funcționar public în funcție de execuție:
Consilier 1 superior – Csikai Cristina

II. CADRUL LEGAL

Activitatea privind registrul agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 - 2024;
- Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;

III. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern nr nr. 985/2019 instituțiile publice locale au obligația de a organiza întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, atât pe support hârtie cât și în format electronic.

Principalele activitati desfășurate de funcționarul din cadrul Compartimentului agricol constau în:

1) Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului general;

Fiecare poziție din registru are un număr de 7 file respective 14 pagini, conținând un număr de 16 capitole, care trebuie completate cu următoarele informații:

Capitolul I – componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, nume, prenume, CNP, legături de rudenie – denumire – cod – mențiuni;

Capitolul II subcapitol a) și b) terenuri aflate în proprietatea gospodăriei (arabil, pășuni, fânețe, vii, livezi, grădini familiale, păduri, drumuri și căi ferate, construcții, terenuri neproductive, ape, bălți) respectiv

identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietatea gospodăriei, pe fiecare în parte;

Capitolul III - modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;

Capitolul IV – subcapitol a), a1), b1), b2), c - suprafața arabilă cultivate pe raza localității - grupe

de culturi în câmp și anume cereale, leguminoase, rădăcinoase, plante textile, plante pentru industrializare, plante de nutreț, plante pt. producerea de semințe, respectiv suprafața cultivată în sere și solară, inclusiv suprafața cultivată cu legume în grădini familiale pe raza localității pe fiecare an în parte;

Capitolul V – subcapitol a, b, c, d, - numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren, vii, pepiniere viticole și hămești toate situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;

Capitolul VI - suprafețele efectiv irigate în câmp, pe culturi situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;

Capitolul VII - animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii - situația la începutul semestrului – pe specii și categorii de animale, pe fiecare an în parte;

Capitolul VIII - evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor Agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate și/sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, pe fiecare an în parte;

Capitolul IX - utilaje, instalații pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului, pe fiecare an în parte;

Capitolul X – subcapitol a), b) - aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, a produselor de protecția plantelor pe suprafețe situate pe raza localității, respective utilizarea îngrășămin - telor chimice (în echivalent substanță activă) la principalele culturi, pe fiecare an în parte;

Capitolul XI - clădiri existente la începutul anului pe raza localității – clădiri, adresa clădirii, zona, suprafața construită desfășurată – metri pătrați, tipul clădirii, anul terminării, pe fiecare an în parte;

Capitolul XII - Atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate, produsele pentru care se solicită atestatul, nr./data eliberării atestat, nr./data eliberării carnetului de comercializare, respective nr./data avizului consultativ;

Capitolul XIII - mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurii succesoriale înaintate notarilor publici – data decesului – date despre succesibili – nume și prenume, adresă, localitate, stradă, număr, nr./data înregistrării, SNP/BN (societate profesională notarială, birou notarial), către care se transmite;

Capitolul XIV - înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune nr./data ofertei de vânzare – suprafața(ha) – număr carte funciară, aviz final al MADR/DADR – nr./data, adeverință de vânzare liberă, cumpărător – nume și prenume, prețul(lei);

Capitolul XV – a) Înregistrări privind contractele de arendare – nume și prenume arendaș, nr. contract de arendă, data încheierii contractului, perioada de arendare, suprafața arendată, categoria de folosință, nr. bloc fizic, redevența(lei); - b) Înregistrări privind contractele de concesiune – nume și prenume concedent, nr. contract, data încheierii contractului, perioada de concesiune, suprafața parcelei concesionate, categoria de folosință, nr. bloc fizic;

Capitolul XVI - Mențiuni speciale.

2) Furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistică, Direcția pentru Agricultură Județeană Bihor sau altor instituții, dacă este cazul;

3) Întocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnet de comercializare a produselor agricole.

4) Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a serviciului;

5) Înregistrarea contractelor de arendare și a actelor adiționale încheiate între arendatori și arendași;

6) Înregistrarea contractelor de concesiune și a actelor adiționale, încheiate între concedent și concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Roșiori;

7) Efectuarea de activități în afara biroului (munca de teren) ceea ce constă în verificarea gospodăriilor populației sau a societăților comerciale deținătoare de terenuri agricole sau crescătoare de animale (din categoriile bovine, ovine, porcine, cabaline, familii de albine);

8) Efectuarea de activități privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole;

9) Colaborarea cu celelalte servicii ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții (direcția de statistică, oficiul de cadastru, direcția agricolă, APIA, poliția, prefectura, serviciu finanțe publice locale, serviciu de evidența populației, etc) în limita competenței stabilite de conducerea Primăriei Roșiori;

10) Întocmirea de referate pentru ședințele de Consiliu Local;

11) Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhivă, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor naționale;

Secretarul general al comunei coordonează, verifica și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului general al comunei.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale, funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

IV. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN SEMESTRUL I, ANUL 2024

În semestrul I anul 2024, activitatea funcționarului din cadrul compartimentului agricol a fost axată pe completarea anuală a registrelor agricole în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, culegerea datelor necesare ținerii la zi și centralizarea datelor din registrele agricole precum și soluționarea tuturor petițiilor, cererilor și înscrisurilor înregistrate în cadrul compartimentului.

Activitatea funcționarului din cadrul compartimentului semestrul I a anului 2024:

1-Total poziții înregistrate:

- poziții persoane fizice cu domiciliul în localitate: **1248 + 32 PFA și I.I.**
- poziții ale persoanelor cu domiciliu în alte localități: **567 + 13 PFA și I.I.**
- poziții ale persoanelor juridice, cu sediul în localitate: **34**
- poziții ale persoanelor juridice, cu sediul în alte localități: **40**

2-Suprafața totala teren: 4429,75 ha din care :

- teren arabil: **3470 ha,**
- pășuni naturale: **488 ha,**
- fanete naturale: **170 ha,**
- livezi: **10,31 ha,**
- vii: **14 ha,**
- păduri: **2,61 ha,**
- curți, construcții: **118 ha**
- terenuri degradate și neproductive: **67,40 ha**
- drumuri și căi ferate: **0,54 ha**
- ape și baltă: **2,51 ha**

3-Animale domestice și/sau sălbatice crescute în captivitate în condițiile legii :

- bovine - **115 cap,**
- ovine – **2035 cap,**
- caprine – **25 cap,**
- porcine – **170 cap,**
- păsări – **5530 cap,**
- cabaline - **28 cap,**
- familii de albine – **85 fam,**
- iepuri: – **53 cap.**

4-Utilaje, instalații agricole și mijloace de transport:

- tractoare: **86**
- motocultoare: **7**
- motocosoare: **78**

- pluguri pentru tractor cu două și trei trupe: **42**
- cultivatoare: **8**
- grape cu tracțiune mecanică: **12**
- grape cu tracțiune animală: **2**
- semănători cu tracțiune mecanică (pentru păioase și prășitoare): **42**
- mașini de stropit și prăfuit cu tracțiune mecanică: **0**

- mașini pentru erbicidat: **48**
- combine autopropulșate pentru recoltat (cereal și porumb): **37**
- cositori cu tracțiune mecanică: **17**
- prese pentru balotat paie și fân: **7**
- remorci pentru tractor: **64**
- care și căruțe: **12**
- instalații pentru mulș mecanic: **4**
- plug tracțiune animală: **5**
- combinatoare: **16**
- combine și mașini pentru recoltat cartofi: **2**
- autovehicule pentru transport marfă: - până la 1,5 tone: **2**
- peste 1,5 tone: **1**

5-Înregistrări privind contractele de arendă pe semestrul I: 38

6-Înregistrări privind eliberarea atestetelor de producător și carnetele de comercializare:
-pe sem. I s-au eliberat **7 atestate și 7 carnetele de comercializare**

În semestrul I anul 2024 au fost efectuate un număr de 50 operațiuni privind modificarea registrului agricol.

Compartiment agricol/ Registru agricol

Csikai Cristina – consilier I superior

Roșiori, data: 12.12.2024