

PROGRAM DE MĂSURI**pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol**

Nr Crt.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	TERMEN DE ÎNDEPLINIRE	PERSOANE RESPONSABILE
1.	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației date de către capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali a persoanelor juridice	Permanent	Funcționarul cu atribuții în completarea registrului agricol
2.	Registrul agricol, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 ani, realizându-se în mod obligatoriu corespondența atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. Registrul agricol în format electronic se ține în paralel cu registrul agricol pe suport de hârtie.	Permanent	Funcționarul cu atribuții în completarea registrului agricol
3.	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarul cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol are obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunica compartimentului cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija funcționarului din compartimentul respectiv.	Permanent	Funcționarul cu atribuții în completarea registrului agricol Funcționarul cu atribuții în compartimentul la nivelul căreia intervin modificări
4.	Secretarul comunei și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului anume desemnate de acesta, verifică datele din registrul agricol	Trimestrial sau ori de câte ori se consideră necesar	Secretarul general al comunei Roșiori
5.	Se va urmări înscrierea în registrul agricol a terenurilor dobândite prin contracte de vânzare cumpărare, donație, contracte de arenda	Permanent	Funcționarul cu atribuții în completarea registrului agricol
6.	Se vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	Permanent	Funcționarul cu atribuții în completarea registrului agricol
7.	Tehnica de completare a registrului agricol se face conform Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024	Permanent	Funcționarul cu atribuții în completarea registrului agricol