

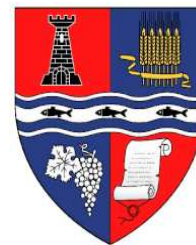


ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA ROȘIORI
PRIMAR

Rosiori nr. 217, cod poștal 417238
C.F. 15579483

Tel / fax: 0259 462380; 0741107700

e-mail: primaria@rosiori.ro; site: www.rosiori.ro



DISPOZIȚIA nr. 53

din _15_.05.2025

Privind constituirea comisiei pentru concursul de recrutare în vederea ocupării a două funcții publice de execuție vacante din cadrul Primăriei Comunei Roșiori, precum și a comisiei de soluționare a contestațiilor, concurs organizat în data de 18 iunie 2025 – proba scrisă

Primarul comunei Roșiori, județul Bihor,

Analizând referatul nr. 147 din _15_.05.2025, prin care se propune constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru concursul organizat în data de 18 iunie 2025 – proba scrisă, în vederea recrutării a două funcții publice de execuție vacante din cadrul Primăriei Comunei Roșiori, respectiv funcția publică vacantă de referent, clasa III, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Registru Agricol și funcția publică vacantă de inspector, clasa I, grad profesional debutant, Compartiment Resurse Umane;

Având în vedere prevederile art. VII alin. (3) lit. b) din OUG nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;

Studiind prevederile art. VII alin. (7), alin. (9), art. XI și art. XII din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ;

În baza prevederilor art. 46 alin. (4), a Secțiunii a 3-a Constituția comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor, art. 71, art. 73 alin. (1), art. 74 alin. (1), art. 75 alin. (1), art. 77, art. 78 alin. (1) și art. 79 din OUG 121/2023, respectiv Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare dispozițiile HCL nr. 41/11.04.2025 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Rosiori;

Ținând cont de obligativitatea actualizării și ținerii la zi a registrului agricol la nivelul Comunei Roșiori, precum și de necesitatea recrutării unui specialist cu atribuții în domeniul resurselor umane, organizarea și realizarea gestiunii curente a resurselor umane, inclusiv a funcțiilor publice;

Văzând înștiințarea înregistrată sub nr. 3020 din 30.04.2025, transmisă Agenției Naționale a Funcționarilor Publici privind organizarea concursului în vederea ocupării a două funcții publice de execuție vacante din cadrul Primăriei Comunei Roșiori, respectiv funcția publică vacantă de referent, clasa III, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Registru Agricol și funcția publică vacantă de inspector, clasa I, grad profesional debutant, Compartiment Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Roșiori, având o durată normală a timpului de muncă, concurs organizat în data de 18 iunie 2025 – proba scrisă;

În temeiul **prevederilor art. 155 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. e) și art. 196, alin.(1) lit.b) din OUG nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE :

Art.1. (1) Primăria comunei Roșiori organizează concursul de recrutare privind ocuparea pe perioadă nedeterminată a două funcții publice vacante, respectiv funcția publică vacantă de referent, clasa III, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Registru Agricol și funcția publică vacantă de inspector, clasa I, grad profesional debutant, Compartiment Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Roșiori.

(2) Concursul va consta în trei probe succesive, după cum urmează:

a). verificarea eligibilității candidaților;

b). proba scrisă;

c). interviul, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

(3) Perioada de depunere a dosarelor de concurs: 16 mai 2025 – 04 iunie 2025.

(4) Verificarea eligibilității candidaților va avea loc în perioada: 05.06.2025 – 12.06.2025.

(5) Proba scrisă va avea loc în data de **18 iunie 2025**, ora 12:00 la sediul uat Comuna Roșiori.

(6) Interviu va avea loc la sediul uat Comuna Roșiori, într-un termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise.

Art.2. Se constituie *comisia de concurs* pentru concursul organizat în data de 18 iunie 2025 – proba scrisă, în următoarea componență:

* **președinte:**

- doamna MIHALE Ioana Alina, consilier, aparatul de specialitate al primarului comunei Roșiori;

* **membri:**

- domnul PRINYI Bela, consilier, aparatul de specialitate al primarului comunei Roșiori;

- doamna MAIOR Dora, consilier, aparatul de specialitate al primarului comunei Roșiori;

* **membru supleant:** doamna Diana BIRĂU, secretar general al Orașului Valea lui Mihai.

Art.3. Se constituie *comisia de soluționare a contestațiilor* pentru concursul organizat în data de 18 iunie 2025 – proba scrisă, în următoarea componență:

* **președinte:**

- doamna RABATIN Claudia, secretar general al Comunei Cherechiu;

* **membri:**

- doamna CSIKAI Cristina, consilier, aparatul de specialitate al primarului comunei Roșiori;

- domnul BACS Ladislau, consilier, aparatul de specialitate al primarului comunei Roșiori.

* **membru supleant:** doamna TAKACS Maria, secretar general al Comunei Petreu.

Art.4. Secretariatul comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru concursul organizat în data de 18 iunie 2025 – proba scrisă, va fi asigurat de către *domnul VARGA Sandor*, secretar general al Comunei Roșiori. Secretar supleant al comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor, *doamna CSIDRE Bianca*, secretar general al Comunei Biharia.

Art.5. (1) Condițiile de participare la concurs și documentele solicitate candidaților pentru dosarul de înscriere în vederea ocupării a două funcții publice vacante, respectiv funcția publică vacantă de referent, clasa III, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Registru Agricol și funcția publică vacantă de inspector, clasa I, grad profesional debutant, Compartiment Resurse Umane, sunt prezentate în Anexa 1 la prezenta dispoziție.

(2) Bibliografia și tematica de concurs sunt prezentate în Anexa 2 la prezenta dispoziție.

(3) Atribuțiile stabilite în fișa postului sunt prezentate în Anexa 3 la prezenta dispoziție.

Art.6. Dosarele de înscriere la concurs se vor depune de către candidați la Primăria comunei Roșiori, localitatea Roșiori nr. 217, la secretariatul comisiei de concurs, domnul VARGA Sandor, secretar general al Comunei Roșiori, sau la adresa de email: primaria@rosiori.ro.

Potrivit dispozițiilor art. VII alin. (17) din OUG nr. 121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs. Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Art.7. Comisiile de concurs și comisiile de soluționare a contestațiilor își vor îndeplini atribuțiile prevăzute de Secțiunea a 4-a, art. 84, art. 85 și art. 86 din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.8. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează persoanele desemnate la art.2, art. 3 și la art. 4.

Art.9. Prezenta dispozitie poate fi atacată în condițiile prevăzute în Legea 554/2004 *a contenciosului administrativ*, la instanța competentă în materie.

Art.10. Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului – Județul Bihor pentru controlul legalității actului, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, persoanelor de la art.2, art. 3 și de la art. 4, dosar dispoziții, Primarului comunei Roșiori și se aduce la cunoștință publică prin depunere la Monitorul Oficial al Comunei Roșiori, în format electronic, la pagina de internet www.rosiori.ro, în subeticheta „DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE”

PRIMARUL COMUNEI ROȘIORI,

✍

Ec.Kelemen Zoltan

Contrasemnează pentru legalitate:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,

✍

Varga Sandor