



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA ROȘIORI
P R I M A R

Roșiori, nr. 217; Cod poștal: 417238
C.F. 15579483
Tel / fax: 0259 462380 / 0741107700
e-mail: primaria@rosiori.ro; site: www.rosiori.ro



DISPOZIȚIA nr. 130
din 10.12.2025

privind numirea doamnei Kalmar Timea-Irina pe perioadă nedeterminată în funcția contractuală de referent M II în cadrul Compartimentului cultural și proceduri administrative

Având în vedere referatul compartimentului resurse umane nr. 325 din data de 10.12.2025 prin care se propune emiterea prezentei dispoziții,

În baza dispozițiilor:

- art. 154 alin. (3), art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. e), art.554 alin. (1) și alin. (7), art.541 și art.556 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu completările și modificările ulterioare,
- Hotărârii nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,
- Hotărârea Consiliului Local al comunei Roșiori nr. 66 din 30.06.2025 au fost stabilite salariile de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Rosiori,
- art VII alin. (2), alin.(3) lit.a) și alin. (7) din Ordonanță de urgență 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene,

Luând în considerare Raportul final al concursului nr. 323 din 09.12.2025 cât și Propunerea de numire a Compartimentului resurse umane.

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) și art.197 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI ROȘIORI,
DISPUNE:

Art.1 (1) Doamna **Kalmar Timea-Irina** se numește pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, în funcția contractuală de **referent M II** gradația 5 în cadrul **Compartimentului cultural și proceduri administrative**, începând cu data de **15.12.2025**, beneficiind de un salariu de bază brut în cuantum de 4050 lei și de o indemnizație de hrană de 347 lei brut acordată proporțional cu timpul efectiv lucrat în luna anterioară.

(2) Doamna **Kalmar Timea-Irina** își desfășoară activitatea în baza unui contract de muncă cu normă întreagă, încheiat pe durată nedeterminată în condițiile legii, conform atribuțiilor din Fișa Postului.

Art.2 (1) Împotriva prezentei dispoziții salariatul nemulțumit poate depune contestație la Primarul Comunei Roșiori în termen de 15 zile lucrătoare de la data comunicării.

(2) Primarul Comunei Roșiori soluționează contestația în termen de 10 zile lucrătoare. Împotriva modului de soluționare a contestației persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Compartimentul resurse umane și doamna Kalmar Timea-Irina.

Art.4. Prezenta se comunică cu: Instituția Prefectului- Județul Bihor, Primarul Comunei Roșiori, Compartimentul resurse umane, doamna Kalmar Timea-Irina, la dosar.

PRIMAR,
Ec. KELEMEN ZOLTAN

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general delegat,
Csikai Cristina