



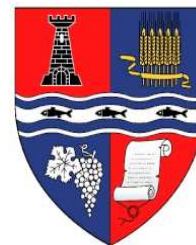
ROMÂNIA  
JUDEȚUL BIHOR  
COMUNA ROȘIORI  
PRIMAR

Rosiori nr. 217, cod poștal 417238

C.F. 15579483

Tel / fax: 0259 462380; 0741107700

e-mail: [primaria@rosiori.ro](mailto:primaria@rosiori.ro); site: [www.rosiori.ro](http://www.rosiori.ro)



**DISPOZIȚIA Nr. 74**

din 24.06.2025

privind desfacerea contractului de muncă a d-nei **Barcsa Monika** din funcția de **Casier II**– personal contractual în cadrul Compartimentului financiar-contabil și proiecte

Având în vedere Raportul final al concursului organizat în data de 18 iunie 2025, întocmit de către comisia de concurs, prin care doamna BARCSA Monika, a fost declarată admis la concursul organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante de referent, clasa III, grad profesional superior, Compartiment Registru Agricol;

- referatul nr. 194 din 23 iunie 2025, întocmit de către comisia de concurs, privind propunerea de numire a doamnei BARCSA Monika în funcția publică vacantă de referent, clasa III, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Registru Agricol;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 53 / 2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare, art.55 lit. b;

În baza prevederilor O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, art. 155 și art. 196 alin.1 lit.b.

Primarul comunei Roșiori

DISPUNE:

**Art.1.** Începând cu data de 01.07.2024 data **numirii doamnei BARCSA Monika în funcția publică vacantă de referent, clasa III, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Registru Agricol**, încetează de comun acord contractul individual de muncă a acesteia din funcția de **Casier II**– personal contractual în cadrul Compartimentului financiar-contabil și proiecte, conform art.55 lit.b din Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 2.** Cu data de 01. 07. 2025 postul de **casier II**– personal contractual în cadrul Compartimentului financiar-contabil și proiecte devine vacantă, urmând a se organiza concurs pentru ocuparea ei în condițiile legislației în vigoare.

**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează dl. Varga Sandor - secretarul general al comunei Rosiori

**Art.4.** Prezenta dispoziție se comunică, în termenul prevăzut de lege cu: Instituția Prefectului - Județul Bihor, secretarul general al comunei, d-na **BARCSA Monika**, se operează în Revisal, se depune la dosarul personal și se aduce la cunoștință publică prin depunere la Monitorul Oficial al Comunei Roșiori, în format electronic, la pagina de internet [www.rosiori.ro](http://www.rosiori.ro), în subeticheta „DISPOZIȚIILE AUTORITAȚII EXECUTIVE”

**PRIMARUL COMUNEI ROȘIORI,**

✍ .....  
*Ec.Kelemen Zoltan*

**Contrasemnează pentru legalitate:**  
**SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,**

✍ .....  
*Varga Sandor*