



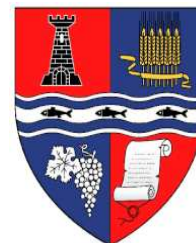
ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA ROSIORI
PRIMAR

Rosiori nr. 217, cod poștal 417238

C.F. 15579483

Tel / fax: 0259 462380; 0741107700

e-mail: primaria@rosiori.ro; site: www.rosiori.ro



DISPOZIȚIA nr. 71

din 24 iunie 2025

**privind numirea doamnei BARCSA Monika în funcția publică vacantă
de referent, clasa III, grad profesional superior din cadrul
Compartimentului Registru Agricol**

Analizând referatul nr. 194 din 23 iunie 2025, întocmit de către comisia de concurs, privind propunerea de numire a doamnei BARCSA Monika în funcția publică vacantă de referent, clasa III, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Registru Agricol;

Având în vedere Raportul final al concursului organizat în data de 18 iunie 2025, întocmit de către comisia de concurs, prin care doamna BARCSA Monika, a fost declarată admis la concursul organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante de referent, clasa III, grad profesional superior, Compartiment Registru Agricol;

Luând în considerare prevederile art. VII, art. XI și art. XII din OUG nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, potrivit căroră, de la data intrării în vigoare a OUG nr. 121/2023 și până la data de 31 decembrie 2026, concursurile de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere vacante și de execuție vacante sau temporar vacante, precum și concursurile de promovare în funcțiile publice de conducere vacante din cadrul autorităților și instituțiilor publice ale administrației publice locale, sunt organizate și se desfășoară potrivit prevederilor art. VII din OUG nr. 121/2023;

Ținând cont de prevederile art. 129 alin. (3) și art. 130 din anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

În baza Hotărârii Consiliului Local privind aprobarea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual aferent familiei ocupaționale „Administrație” din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Roșiori;

Studiind prevederile art. II din OUG nr. 53/23.05.2024 privind măsuri referitoare la salarizarea personalului din unele sectoare de activitate bugetară, precum și reglementarea unor aspecte organizatorice, conform căruia, prin derogare de la prevederile art. 11 alin. (4) din Legea-cadru nr. 153/2017, actualizată, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarului și din instituțiile și serviciile publice de interes local corespunzătoare anexei nr. IX lit. C pozițiile 23-28 pot beneficia, începând cu luna iunie 2024, de majorarea salariului de bază cu până la 10% față de nivelul acordat pentru luna decembrie 2023;

Luând în considerare prevederile art. 11, art. 18 alin. (1) și Anexei nr. VIII – Familia ocupațională de funcții bugetare ”Administrație” cap. I lit. A pct. III și cap. II lit. A pct. IV - Nomenclatorul și ierarhia funcțiilor din administrația publică locală din Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul **prevederilor art. 155 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. e) și art. 196, alin.(1) lit.b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare;

Primarul comunei Roșiori

DISPUNE :

Art.1. Începând cu data de **01 iulie 2025**, doamna **BARCSA Monika** va ocupa funcția publică de execuție vacantă din cadrul Compartimentului Registru Agricol, de *referent, clasa III, grad profesional superior*, gradația corespunzătoare tranșei de vechime 3, coeficient salarizare **1,68**, având durata programului de lucru de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână, respectiv raportul de serviciu cu normă întreagă, pe durată nedeterminată, în baza prevederilor art. 129 alin. (3) din anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Locul de desfășurare a activității este la sediul unității administrativ teritoriale Comuna Roșiori. Fișa postului constituie anexă la prezenta dispoziție.

Art.2. Salariul de bază de care va beneficia salariaata, este în cuantum de **4463** lei, la care se adaugă sporul de vechime corespunzător gradației de vechime **3**, ca urmare a aplicării prevederilor art. 11 din Legea nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile HCL privind aprobarea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual aferent familiei ocupaționale „Administrație” din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Roșiori, la care se adaugă indemnizația de hrană în sumă de 347 lei, acordată proporțional cu timpul efectiv lucrat în luna anterioară, conform prevederilor art. II alin. (2) din OUG 156/30.12.2024.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Compartimentul financiar – contabil și proiecte din cadrul Primăriei comunei Roșiori.

Art.4. Prezenta dispoziție poate fi atacată în condițiile prevăzute în Legea 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, la instanța competentă în materie.

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică doamnei BARCSA Monika, dosar personal, Primarului comunei Roșiori, Compartimentului financiar – contabil și proiecte, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și Instituției Prefectului –Județul Bihor.

PRIMARUL COMUNEI ROȘIORI,

✍
Ec.Kelemen Zoltan

Contrasemnează pentru legalitate:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,

✍
Varga Sandor