



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA ROȘIORI
PRIMAR

DISPOZIȚIA Nr.4

din 06. 01. 2021

privind desemnarea persoanei responsabile să ducă la îndeplinire obligațiile privind comunicarea citațiilor și a altor acte de procedură, în condițiile Codului de procedură civilă

Având în vedere prevederile: - Legii nr. 134/2010^(r1) privind Codul de procedură civilă, art.163,

- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, art. 155 alin. (6);

În baza prevederilor O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, art. 134 alin. (4), art.155 și art. 196 alin.1 lit.b.

Primarul comunei Roșiori

DISPUNE:

Art.1. Cu data prezentei dispoziții se desemnează ca persoană responsabilă să ducă la îndeplinire obligațiile privind comunicarea citațiilor și a altor acte de procedură, în condițiile Codului de procedură civilă, d-na Lazăr Tudoreanu Laura – referent III principal – Starea civilă cu următoarele specificații:

- date de contact a persoanei: - tf./fax 0259 462 380

- mail: primaria.rosiori@cjbihor.ro

- programul de activitate în care persoana desemnată va proceda la îndeplinirea acestor obligații:

- zilnic (luni – vineri) între orele 15 – 16 în funcție de solicitare

Art.2. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege cu: Instituția Prefectului Județul Bihor, d-na Lazăr Tudoreanu Laura – ref.stare civila, Judecătoria Oradea, Tribunalul Bihor și se aduce la cunoștință publică prin depunere la Monitorul Oficial al Comunei Roșiori, în format electronic, la pagina de internet www.rosiori.ro, în subeticheta „DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE”

PRIMARUL COMUNEI ROȘIORI,

✍

Ec.Kelemen Zoltan

Contrasemnează pentru legalitate:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,

✍

Varga Sandor