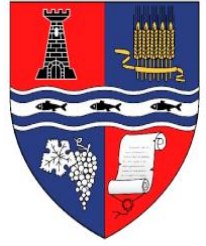




ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA ROȘIORI
Rosiori nr. 217, cod poștal 417238
C.F. 15579483
Tel / fax: 0259 462380; 0741107700
e-mail: primaria@rosiori.ro; site: www.rosiori.ro



DISPOZIȚIA Nr.99

din 22 septembrie 2025

**privind desemnarea persoanei responsabile cu completarea și transmiterea datelor în
Registrul general de evidență a salariaților REGES – ONLINE,
din cadrul Primăriei Comunei Roșiori**

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a)- art. 3 alin. (5) din H.G. nr. 295 / 2025 privind Registrul general de evidență a salariaților REGES - ONLINE,
- b)- Ordin nr. 1107 / 2025 pentru aprobarea Procedurii de acces în vederea completării, transmiterii și interogării datelor în / din Registrul general de evidență a salariaților – REGES – ONLINE,
- c)- art. 34¹ lit. ”b” din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii actualizat, cu modificările și completările ulterioare
- d)- art. 155 alin. (1) lit. e) și art. 157 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând seama de:

- a) Referatul nr./22.09.2025, întocmit de secretarul general delegat al comunei Roșiori, privind necesitatea desemnării persoanei responsabile cu completarea și transmiterea datelor în Registrul general de evidență a salariaților REGES – ONLINE, din cadrul Primăriei Comunei Roșiori;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI ROȘIORI DISPUNE:

Art. 1 – Începând cu data emiterii prezentei dispoziții, se desemnează **Mihai IANCĂU**, în calitate de inspector debutant, în cadrul Compartimentului resurse umane, din aparatul de specialitate al primarului comunei Roșiori, județul Bihor – **ca persoană responsabilă cu completarea, transmiterea și interogarea datelor în/din Registrul general de evidență a salariaților - REGES - ONLINE.**

Art. 2 - Atribuțiile persoanei desemnate la art. 1 sunt parte integrantă din fișa postului și au caracter obligatoriu:**a)** Întocmirea, completarea, modificarea și transmiterea registrului general de evidență a salariaților (REGES) în format electronic, prin platforma REGES ONLINE, conform prevederilor H.G. nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților.

- b)** Actualizarea în termenul legal a modificărilor survenite în contractele individuale de muncă, inclusiv: acte adiționale, suspendări, detașări, încetări ale contractelor etc.
- c)** Menținerea confidențialității datelor transmise în REGES ONLINE și a contului de utilizator, respectând normele privind securitatea informatică și protecția datelor cu caracter personal (GDPR).
- d)** Păstrarea evidenței documentelor justificative aferente fiecărei înregistrări/modificări în REGES (contracte de muncă, acte adiționale, decizii, notificări etc.).
- e)** Asigurarea transmiterii corecte și în timp real a informațiilor, precum și raportarea către conducerea instituției a eventualelor erori sau probleme apărute în platformă.

Art. 3 - Prezenta dispoziție se comunică cu:

-Instituția Prefectului-Județul Bihor,

-persoana nominalizată,

-la dosar,

-publicare pe site-ul primăriei www.roșiori.ro, Monitorul Oficial Local.

PRIMAR,

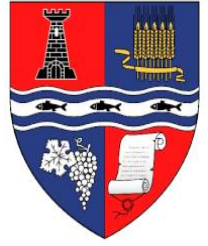
KELEMEN ZOLTAN

**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETARUL GENERAL**

**DELEGAT AL COMUNEI BOROD,
Cristina CSIKAI**



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA ROȘIORI
Rosiori nr. 217, cod poștal 417238
C.F. 15579483
Tel / fax: 0259 462380; 0741107700
e-mail: primaria@rosiori.ro; site: www.rosiori.ro



Nr. din 22.09.2025

REFERAT

privind necesitatea desemnării persoanei responsabile cu completarea și transmiterea datelor în Registrul general de evidență a salariaților REGES – ONLINE, din cadrul Primăriei Comunei Roșiori

Având în vedere necesitatea desemnării persoanei responsabile cu completarea și transmiterea datelor în Registrul general de evidență a salariaților REGES – ONLINE, din cadrul Primăriei Comunei Roșiori,

Văzând prevederile art. 3 alin. (5) din H.G. nr. 295 / 2025 privind Registrul general de evidență a salariaților REGES - ONLINE,

- Art. 3

”(5) Completarea și transmiterea datelor în Registru, precum și prelucrarea acestora se realizează de către unul sau mai mulți salariați, desemnați prin decizie scrisă de către angajatorii prevăzuți la art. 1, cu respectarea prevederilor legale privind protecția și confidențialitatea datelor cu caracter personal.”

Ca urmare a celor precizate mai sus propun domnului primar să desemneze o persoană responsabilă cu completarea și transmiterea datelor în Registrul general de evidență a salariaților REGES – ONLINE, din cadrul Primăriei Comunei Roșiori.

**SECRETAR GENERAL DELEGAT AL COMUNEI ROȘIORI,
Cristina CSIKAI**