



REFERAT

privind aprobarea organizării și desfășurării concursului de recrutare pentru ocuparea postului contractual de execuție vacante pe perioadă nedeterminată din cadrul compartimentului cultural și monitorizarea procedurilor administrative, organizat în data de 04.12.2025-proba scrisă și constituirea comisiei de concurs și comisiei de soluționare a contestațiilor

Potrivit Hotărârii Consiliului Local nr. 66 din 30.06.2025 în cadrul compartimentului cultural și monitorizarea procedurilor administrative postul de natura contractuală de execuție, perioada nedeterminată cu normă întreagă de referent M II este vacant,

În temeiul prevederilor art. VII alin. (2), alin.(3) lit.a) din Ordonanță de urgență 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, prin post unic se înțelege: a) acel post ale cărui atribuții, prin conținutul și natura lor, sau responsabilități stabilite nu se regăsesc într-o altă structură organizatorică;

Ținând cont de prevederile art. 554 din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care prevede că ocuparea unui post vacant sau temporar vacant se face prin concurs sau examen pe baza regulamentului-cadru ce cuprinde principiile generale și care se aprobă prin hotărâre a Guvernului sau alte acte normative specifice.

Potrivit art. 31 alin. (1) al Legii-cadru nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

“(1) Pentru personalul contractual sau alte categorii de personal care nu beneficiază de statute speciale, ocuparea unui post vacant sau temporar vacant se face prin concurs sau examen, pe baza regulamentului-cadru care se aprobă prin hotărâre a Guvernului.”

Având în vedere art. 14, art. 17- art. 19, art. 21- art.23, art.26 alin.(2), art. 30 din Hotărârea nr. 1336 din 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

Art. 14

(1) Ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale se face prin concurs sau examen la care poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale și condițiile specifice stabilite prin fișa postului pentru ocuparea respectivei funcții contractuale.

Art.19

(1) Prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, în condițiile prezentei hotărâri, se constituie comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, până cel mai târziu la data publicării anunțului de concurs.

(2) Persoanele nominalizate în comisia de concurs și în comisia de soluționare a contestațiilor, cu excepția secretarului, sunt, de regulă, salariați cu raport de muncă cu funcții de conducere sau funcții de execuție pentru care este prevăzut cel puțin același nivel de studii, grad profesional sau aceeași treaptă profesională, după caz.

Art. 21

(1) Membrii comisiilor de concurs sau de soluționare a contestațiilor trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) condițiile prevăzute la art. 19 alin. (2) și (3);*
- b) să aibă cunoștințe în unul dintre domeniile funcției pentru care se organizează concursul sau cunoștințe generale în administrația publică;*
- c) să nu se afle în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese.*

(2) Pentru concursurile organizate în vederea ocupării funcțiilor de conducere, cel puțin doi dintre membrii comisiei de concurs, respectiv ai comisiei de soluționare a contestațiilor trebuie să dețină funcții de conducere.

Art. 22

(1) Nu poate fi desemnată în calitatea de membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care a fost sancționată disciplinar, iar sancțiunea aplicată nu a fost radiată, conform legii.

(2) Calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

Art. 23

Nu poate fi desemnată în calitatea de membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care se află în următoarele situații:

- a) are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau interesele patrimoniale ale sale ori ale soțului sau soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării;*
- b) este soț, soție, rudă sau afîn până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați ori cu un alt membru al comisiei de concurs sau al comisiei de soluționare a contestațiilor;*
- c) este sau urmează să fie, în situația ocupării funcției de conducere pentru care se organizează concursul, direct subordonat ierarhic al oricărui dintre candidați.*

Art. 26

(2) În situația în care o autoritate sau instituție publică organizează în aceeași perioadă concurs pentru ocuparea mai multor funcții similare din punctul de vedere al atribuțiilor, se poate constitui o singură comisie de concurs, respectiv de soluționare a contestațiilor.

Art. 30

(1) Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiei de concurs, precum și pentru cea desfășurată în cadrul comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii și secretarii acestora au dreptul la o indemnizație reprezentând 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată.”

Față de cele de mai sus,

PROPUN

Emiterea dispoziției privind aprobarea organizării și desfășurării concursului de recrutare pentru ocuparea postului contractual de execuție vacantă pe perioadă nedeterminată din cadrul compartimentului cultural și monitorizarea procedurilor administrative, organizat în data de 04.12.2025 - proba scrisă și constituirea comisiei de concurs și comisiei de soluționare a contestațiilor

SECRETAR GENERAL UAT
DELEGAT
CSIKAI CRISTINA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
PRIMAR

Roșiori, nr. 217; Cod poștal: 417238
C.F. 15579483

Tel / fax: 0259 462380 / 0741107700
e-mail: primaria@rosiori.ro; site: www.rosiori.ro



DISPOZIȚIA nr. 121
din 07.11.2025

privind aprobarea organizării și desfășurării concursului de recrutare pentru ocuparea posturilor contractuale de execuție vacante pe perioadă nedeterminată din cadrul compartimentului cultural și monitorizarea procedurilor administrative, organizat în data de 04.12.2025 - proba scrisă și constituirea comisiei de concurs și comisiei de soluționare a contestațiilor

Având în vedere:

Referatul de specialitate prin care se propune emiterea prezentei dispoziții.

În baza dispozițiilor:

- art. 155 alin.(1) lit.e) art. 554 alin. (7), din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

- art. 31 alin. (1) al Legii-cadru nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 14, art. 17- art. 19, art. 21- art.23, art.26 alin.(2), art. 30 din Hotărârea nr. 1336 din 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

- art. VII alin. (2), alin.(3) lit.a) și alin. (4) din Ordonanță de urgență 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

PRIMARUL COMUNEI ROȘIORI
DISPUNE:

Art. 1

(1) Se aprobă condițiile de participare și desfășurare la concursul de recrutare pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant pe perioadă nedeterminată din cadrul compartimentului cultural și monitorizarea procedurilor administrative, organizat în data de 04.12.2025 - proba scrisă, ora 10.00 la sediul instituției.

(2) Condițiile de participare

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 15 din din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

(3) Condițiile specifice ocupării funcției:

Pentru postul contractual referent M II

-Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat

-Vechime în muncă: minim 6 luni

(4) Concursul se va desfășura conform următorului calendar:

- a) publicarea anunțului: 11.11.2025
- b) data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primăria Comunei Roșiori, cu sediul în comuna Roșiori, str. Principală nr. 217, jud. Bihor, până la data de: 25.11.2025, ora 14.00 la sediul instituției,
- c) proba scrisă : 04.12.2025, ora 10.00, la sediul instituției
- d) proba interviu: maxim 4 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise.

Art. 2.

(1) Constituirea **comisiei de concurs** pentru concursul de recrutare pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant pe perioadă nedeterminată din cadrul compartimentului cultural și monitorizarea procedurilor administrative, în următoarea componență:

Președinte: Mihale Ioana - Alina - consilier I superior - președinte,

Membri: Maior Dora – consilier I asistent - membru,
Barcsa Mónika – referent III superior - membru,

Secretariatul comisiei de concurs va fi asigurat de Csikai Cristina.

(2) Constituirea **comisia de soluționare a contestațiilor** pentru concursul de recrutare pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant pe perioadă nedeterminată din cadrul compartimentului cultural și monitorizarea procedurilor administrative, în următoarea componență:

Președinte: Bacs Ladislau – consilier I asistent - președinte,

Membri: Prinyi Bela – consilier I superior - membru,
Pop Melania – funcționar administrativ - membru

Secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor va fi asigurat de Csikai Cristina.

Art. 3. Persoanele nominalizate la art. 2 au atribuțiile prevăzute de Hotărârea nr. 1336 din 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

Art. 4. Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiei de concurs, precum și pentru cea desfășurată în cadrul comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii și secretarii acestora au dreptul la o indemnizație reprezentând 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează persoanele nominalizate la art. 2.

Art. 6. Prezenta se comunică cu: Instituția Prefectului-Județul Bihor, Primarul Comunei Roșiori, membrii comisiei de concurs, membrii comisiei de soluționare a contestațiilor și persoana care asigură secretariatul comisiilor.

PRIMAR,
Ec. KELEMEN ZOLTAN

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general delegat,
Csikai Cristina