

**DISPOZIȚIA Nr.4**

din 23. 01. 2020

privind constituirea comisiei de concurs pentru concursul organizat în vederea ocupării postului contractual vacant de – **Inspector de specialitate** - Compartiment Cultural și monitorizarea procedurilor administrative - din cadrul aparatului propriu al primarului comunei Roșiori

Având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

Văzând referatul de specialitate prin care se propune organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a postului vacant de **Inspector de specialitate - Compartiment Cultural și monitorizarea procedurilor administrative** în cadrul aparatului propriu al primarului comunei Rosiori;

În baza prevederilor O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, art. 155 și art. 196 alin.1 lit.b.

Primarul comunei Roșiori

**DISPUNE:**

Art.1.Începând cu data prezentei dispoziții, se constituie comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor pentru concursul organizat în vederea ocupării postului contractual vacant de – **Inspector de specialitate - Compartiment Cultural și monitorizarea procedurilor administrative** - din cadrul aparatului propriu al primarului comunei Rosiori, în următoarea componență;

• **Comisia de concurs**

1. Csikai Cristina – consilier I principal - presedinte
2. Varga Sandor – secretar general U.A.T. – secretar comisie
3. Szallós Nándor - Consiliul Județean Bihor – Șef serviciu la Serviciul monitorizare instituții subordonate - membru
4. Győri Diana Elena - consilier I asistent – membru

• **Comisia de soluționare a contestațiilor**

1. Mihale Ioana Alina - Consilier I principal - presedinte
2. Varga Sandor – secretar – secretar comisie
3. Rittinger Iosif - Consiliul Județean Bihor – Consilier la Serviciul monitorizare instituții subordonate - membru
4. Prinyi Bela – Consilier I principal - membru

**Art.2.** Locul, data și ora concursului: **PRIMARIA ROSIORI**  
– 18. 02. 2020 – ora 10 proba scrisă  
- interviul se va organiza în  
**condițiile prevăzute la art. 24 alin. 5 și 6 din H.G.nr. 286/2011**

**Art 3.**Bibliografia pentru concursul organizat este prezentată în anexa la prezenta dispoziție.

**Art.4.**Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, prefectului județului Bihor, cu membrii comisiilor și se aduce la cunoștință publică prin depunere la Monitorul Oficial al Comunei Roșiori, în format electronic, la pagina de internet [www.rosiori.ro](http://www.rosiori.ro), în subeticheta „DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE”

**PRIMARUL COMUNEI ROȘIORI,**

✍ .....

*Ec.Kelemen Zoltan*

**Contrasemnează pentru legalitate:**  
**SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,**

✍ .....

*Varga Sandor*

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI,  
DUPĂ ATESTAREA AUTENTICITĂȚII ACESTEIA**

**PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, ulterioare emiterii Dispoziției primarului nr.4 /2020.**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Operațiuni efectuate</b>	<b>Data ZZ/LL/AN</b>	<b>Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Semnarea dispoziției <sup>1)</sup>	23/01/2020.	
2	Comunicarea către prefectul județului <sup>2)</sup>	29 /01/2020.	
3	Aducerea la cunoștință publică <sup>3+4)</sup>	23/01/2020	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>3+4)</sup>	.../.../20...	
<b>5</b>	<b>Dispoziția devine obligatorie<sup>5)</sup> sau produce efecte juridice<sup>6)</sup>, după caz</b>	<b>.../.../20...</b>	

**Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare:**

<sup>1)</sup> art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

<sup>2)</sup> art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general ... comunică dispozițiile primarului prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;

<sup>3)</sup> art. 197 alin. (4): „ ... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al .....”;

<sup>4)</sup> art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

<sup>5)</sup> art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

<sup>6)</sup> art. 199 alin. (2): „ ... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

**IMPORTANT:** Potrivit prevederilor art. 197 alin. (5) din Codul administrativ, coroborate cu cele ale art. 5 alin. (2) din anexa nr. 1 la Codul administrativ, începând cu data de 1 ianuarie 2020 ➤ Dispozițiile cu caracter normativ se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul oficial local, în format „pdf” editabil, pentru a se păstra macheta și aspectul documentului intacte, astfel încât acesta să arate exact așa cum a fost realizat și să poată fi tipărit corect de oricine și de oriunde, fără să cuprindă semnăturile olografe ale persoanelor, asigurându-se respectarea reglementărilor în materia protecției datelor personale.