

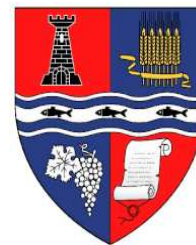


ROMÂNIA  
JUDEȚUL BIHOR  
COMUNA ROȘIORI  
PRIMAR

Rosiori nr. 217, cod poștal 417238  
C.F. 15579483

Tel / fax: 0259 462380; 0741107700

e-mail: [primaria@rosiori.ro](mailto:primaria@rosiori.ro); site: [www.rosiori.ro](http://www.rosiori.ro)



**DISPOZIȚIA Nr. 45**

din 30. 04. 2025

**privind ocuparea prin concurs a două funcții publice vacante din cadrul  
aparaturii de specialitate al Primarului comunei Roșiori**

Analizând referatul nr. 121 din 30.04.2025 întocmit în vederea pornirii demersurilor necesare ocupării prin concurs a două funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Roșiori;

Având în vedere dispozițiile Hotărârii Consiliului Local nr. 41 din 11.04.2025 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Rosiori;

Ținând cont de obligativitatea actualizării și ținerii la zi a registrului agricol la nivelul Comunei Roșiori, precum și de necesitatea recrutării unui specialist cu atribuții în domeniul resurselor umane, organizarea și realizarea gestiunii curente a resurselor umane, inclusiv a funcțiilor publice;

Studiind art. VII alin. (3) lit. b) din OUG nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;

Luând în considerare prevederile art. VII alin. (7), art. XI și art. XII din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 466 – Ocuparea funcțiilor publice, alin. (2) lit. "a" din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul **prevederilor art. 155 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. e) și art. 196, alin.(1) lit.b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare;*

Primarul comunei Roșiori

DISPUNE:

**Art.1.** Începerea demersurilor necesare pentru organizarea și desfășurarea concursului de recrutare în două funcții publice vacante, respectiv funcția publică vacantă de referent, clasa III, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Registru Agricol și funcția publică vacantă de inspector, clasa I, grad profesional debutant, Compartiment Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Roșiori, cu durată normală a timpului de muncă, în baza prevederilor art. 466 alin. (2) lit. „a” și alin. (3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Compartimentul Financiar – Contabil și Proiecte din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Roșiori.

**Art.3.** Prezenta dispoziție poate fi atacată în condițiile prevăzute în Legea 554/2004 a contenciosului administrativ, la instanța competentă în materie.

**Art.4.** Prezenta dispoziție se comunică primarului comunei Roșiori, Compartimentului Financiar – Contabil și Proiecte din cadrul Aparaturii de specialitate al Primarului comunei Roșiori, dosar dispoziții și Instituției Prefectului jud. Bihor.

**PRIMARUL COMUNEI ROȘIORI,**

✍ .....  
*Ec.Kelemen Zoltan*

**Contrasemnează pentru legalitate:**  
**SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,**

✍ .....  
*Varga Sandor*