

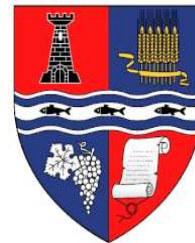


ROMÂNIA  
JUDEȚUL BIHOR  
COMUNA ROSIORI  
PRIMAR

Rosiori nr. 217, cod poștal 417238  
C.F. 15579483

Tel / fax: 0259 462380; 0741107700

e-mail: [primaria@rosiori.ro](mailto:primaria@rosiori.ro); site: [www.rosiori.ro](http://www.rosiori.ro)



## DISPOZIȚIA Nr. 107

din 05. 11. 2024

privind delegarea de atribuții viceprimarului comunei Roșiori,

Având în vedere prevederile:

- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, art. 152 alin.1,
- Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor,
- Legii nr. 50/1991, Republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 51 din 2006 (r1), Legea serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare
- Legii Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Hotararii Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
  - Legii Nr.101/2016 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea consiliului Național de soluționare a contestațiilor.
  - Legii Nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
  - Ordonanței nr. 24/2016 privind reglementari de neutralizare a deeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare,
    - Ordonanței nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale,

modificările și completările ulterioare

În baza prevederilor O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, art. 155 și art. 196 alin.1 lit.b.

### Primarul comunei Roșiori

#### DISPUNE:

**Art.1.**Cu data de 05.11.2024, data alegerii în funcția de viceprimar, pe durata exercitării funcției în condițiile Legii, se delegă d-lui viceprimar Kerecsenyi Emeric, exercitarea următoarelor atribuții:

- Coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
- Asigură potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:
  - a. educația;
  - b. sănătatea;
  - c. cultura;
  - d. protecția și refacerea mediului;

- e. activitățile privind serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
  - f. punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza comunei;
  - Ia măsuri pentru prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor de urgență;
  - Controlează igiena și salubritatea localurilor publice și produsele alimentare puse în vânzare pentru populație, cu sprijinul serviciilor de specialitate;
  - Ia măsuri pentru prevenirea și combaterea pericolelor provocate de animale, a neutralizării deșeurilor de origine animală în condițiile legii;
  - Asigură întreținerea și reabilitarea drumurilor publice, proprietate a comunei, instalarea semnelor de circulație, desfășurarea normală a traficului rutier și pietonal, în condițiile legii;
  - Ia măsuri pentru realizarea obligațiilor și responsabilităților stabilite pentru gospodărirea localităților
  - Ia măsuri pentru buna funcționare și întreținere a parcurilor, monumentelor, întreținerea spațiilor verzi și întreținerea locurilor de joacă pentru copii;
  - Îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă în calitate de ofițer de stare civilă delegat;
  - Răspunde de inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei;
  - Cordonează realizarea procedurilor de achiziție publică,
  - Organizează evidența lucrărilor de construcții din comună și pune la dispoziția autorităților administrației publice județene sau centrale rezultatele acestor evidențe;
  - Ia măsuri pentru controlul depozitării deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel pe teritoriul administrativ al comunei, asigurarea igienizării malurilor cursurilor de apă din raza comunei precum și decolmatarea văilor locale și podetelor pentru asigurarea scurgerii apelor;
  - Urmărește și confirmă prestarea activităților în folosul comunității de cei ce intră sub incidența O.G.nr. 55/2002 privind regimul juridic al sancțiunilor prestării unei activități în folosul comunității și închisorii contravenționale, aprobată prin Legea nr. 641/2002, cu modificările și completările ulterioare;
  - Exerciță controlul privind disciplina în autorizarea și executarea lucrărilor de construcții și urmărește modul de conformare privind măsurile dispuse de Inspectoratul de Stat în Construcții potrivit dispozițiilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare;
  - Coordonează și răspunde de activitatea de realizare a obligației de a efectua acțiuni sau lucrări de interes local de către persoanele apte de muncă, potrivit prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Dl. viceprimar, în exercitarea atribuțiilor delegate are: - Competențe de: - Organizare, verificare, soluționare, sancționare, în funcție de situațiile ivite în domeniile respective.

**Art.2.** Prezenta dispoziție se comunică, în termenul prevăzut de lege cu: Instituția Prefectului - Județul Bihor, dl. Kerecsenyi Emeric - viceprimar și se aduce la cunoștință publică prin depunere la Monitorul Oficial al Comunei Roșiori, în format electronic, la pagina de internet [www.rosiori.ro](http://www.rosiori.ro), în subeticheta „DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE”

**PRIMARUL COMUNEI ROȘIORI,**

✍ .....  
*Ec.Kelemen Zoltan*

**Contrasemnează pentru legalitate:**  
**SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,**

✍ .....  
*Varga Sandor*