



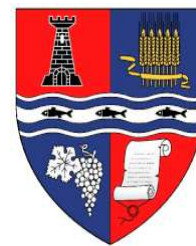
ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA ROSIORI
PRIMAR

Rosiori nr. 217, cod poștal 417238

C.F. 15579483

Tel / fax: 0259 462380; 0741107700

e-mail: primaria@rosiori.ro; site: www.rosiori.ro



RAPORT

privind starea economico-socială și de mediu a comunei Roșiori cu privire la anul 2024

În baza prevederilor O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte acte normative în vigoare, activitatea instituției a vizat creșterea permanentă a calității muncii și a urmărit instituirea unor modalități de lucru în deplină concordanță cu legalitatea și cu eficiența, la toate nivelurile reprezentate de primarul comunei, comisiile de specialitate și conducerea operativă a aparatului de specialitate al primarului.

O atenție deosebită și un sprijin nemijlocit s-a acordat pentru funcționarea în bune condiții a activităților de investiții social culturale și edilitar-gospodărești și a tuturor activităților în care Consiliul local, primarul comunei și aparatul de specialitate au fost implicați.

Pregătirea ședințelor Consiliului local s-au făcut în bune condiții, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, în sensul convocării, întocmirii documentelor prevăzute de lege și analizării materialelor prezentate pentru a fi dezbătute în ședințele comisiilor de specialitate.

Consiliul local s-a întrunit în anul 2024 în **11** ședințe ordinare, **2** sedințe extraordinare și **3** sedințe extraordinare convocate de îndată .

Toate ședințele au fost publice, asigurându-se transparență lor față de locuitorii comunei. Au fost adoptate **103** hotărâri, care au fost facute publice la Monitorul Oficial al Comunei Roșiori, în format electronic, la pagina de internet www.rosiori.ro, în subeticheta „HOTĂRÂRILE AUTORITĂȚII DELIBERATIVE” precum și afișare la afișierul primăriei și au fost comunicate tuturor autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate.

Comunicarea hotărârilor Consiliului local către Instituția Prefectului pentru controlul de legalitate s-a făcut în termen și nici o hotărâre adoptată nu a fost atacată de către acesta, la instanța de contencios administrativ, pe motiv de nelegalitate.

Proiectele de hotărâri au fost inițiate de primarul comunei, au fost aduse la cunoștința publică în termenele și modalitatea prevăzută de legislația în vigoare, în unele situații cu existența consultări informale ale cetățenilor comunei înaintea luării unor decizii. Aceste laturi ale comunicării și implicării democratice dorim să o încurajăm și în perioada următoare pentru a crește gradul de transparență decizională, a valori democratice și competitivitate a autorității locale.

PRIMĂRIA COMUNEI ROȘIORI

Conducerea instituției

Conducerea Primăriei pentru perioada de referință, a fost asigurată de:

- **PRIMAR:** ec.Kelemen Zoltán
- **VICEPRIMAR:** Kerecsenyi Emerik
- **SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI:** Varga Sándor

Pe plan intern, situația s-a caracterizat îndeosebi prin asigurarea continuității proiectelor începute pe parcursul anilor precedenți precum și de atragerea de fonduri noi de finanțare externă.

Principalele elemente și valori socio-economice urmărite s-au încadrat în asigurarea cooperării cu factorii administrativi locali din regiunea imediat învecinată, și totodată, cu privire la colaborarea transfrontalieră, organizându-se o serie de întâlniri pe acest domeniu.

La finele anului 2024, în cadrul Primăriei Comunei Roșiori și-au desfășurat activitatea un număr de 14 salariați (în loc de 22 conf. prev. OUG 63/2010) din care 7 funcționari publici, 2 demnitari (primar, viceprimar), 5 persoane cu contract individual de muncă din aparatul primarului, precum și 14 persoane cu contract individual de muncă - Asistenți personali.

Pentru a se putea asigura buna funcționare a administrației publice locale, soluționarea problemelor zilnice și deservirea populației în condiții optime ar fi necesar ocuparea cu personal calificat a cel puțin 3 posturi vacante.

O prioritate în activitatea instituției au fost și rămâne în continuare atragerea de fonduri nerambursabile prin diferitele programe existente la nivel guvernamental și European.

Domeniul buget, impozit, financiar al comunei Rosiori.

Elementele definitorii ale bugetului local pentru anul 2024 se încadrează în valorile cuprinse între de 22.107,30 mii lei, însemnând partea de venituri și 25.475,90 mii lei la partea de cheltuieli.

Capitolul privind încasarea dinspre agenți economici locali este principalul element ce dorim să-l urmărim pe perioada imediat următoare, în sensul încurajării venirii de noi investitori înspre localitățile comunei noastre. Totodată, s-au acordat ajutoare pentru încălzirea locuinței conform O.U.G. nr.107/2006 pentru modificarea O.U.G. nr. 5/2003 privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței, precum și a unor facilitati populației pentru plata energiei termice, cu modificările și completările ulterioare în sumă de 50.424 lei, asigurându-se plata la zi și în întregime a acestora.

Tot pe linie de asistență socială s-au finanțat drepturile asistentului personal pentru copii și adulți cu handicap grav, în sumă de 809.741 lei, precum și indemnizațiile plătite unor persoane cu handicap grav în sume de 726.018 lei

Din bugetul local s-au finanțat în 2024 lucrări de investiții în sumă de 1.834.780 lei și reparații 391.588 lei.

Date cu privire la impozitele și taxele locale.

În evidențele Primăriei s-au înregistrat la finalul anului 2024 un număr de 3996 contribuabili, din care 3755 persoane fizice și 241 persoane juridice.

Caracteristici principale ale operațiunilor realizate:

- Operarea în baza de date și stabilirea impozitelor și taxelor locale conform declarațiilor depuse de contribuabili.
 - Verificarea și controlul exactității datelor înscrise în declarații, în conformitate cu actele notariale sau contabile anexate.
 - Identificarea persoanelor fizice și juridice care posedă bunuri supuse impozitării, dar nedeclarate și întreprinderea de acțiuni pentru intrarea acestora în legalitate.
 - Întocmirea declarațiilor de impunere conform Codului fiscal.
 - Încasarea sumelor datorate de contribuabilii persoane fizice și juridice, calcularea și încasarea majorărilor pentru plățile efectuate după expirarea termenelor legale de plată.
 - Urmărirea permanentă a situației sumelor restante și luarea măsurilor legale, de la caz la caz.- Urmărirea permanentă a amenzilor de circulație (verificare, încasare, debitare).
- De remarcat faptul că s-au eliberat un număr de 0 autorizații pentru persoane fizice în domeniul prestari servicii.

ACTIVITATI DE PROTOCOL, DESERVIRE

- Aprovizionarea cu obiecte de inventar diverse, materiale, consumabile, carburanți și lubrefianți, piese de schimb, etc., pentru buna desfășurare a activității compartimentelor Primăriei.
- calculul consumului lunar de carburant pe fiecare autoturism în parte.

Altele:

- Fotografierea aspectelor importante din viața comunei și activitatea Primăriei;
- Întocmirea diferitelor acte, avize, legitimări, legitimații, precum și organizarea diferitelor evenimente cultural-artistice și sportive.

RELATII CU PUBLICUL ASISTENTA SOCIALA SI AUTORITATE TUTELARA

S-au realizat:

Anchete sociale: 108 din care:

- pentru dosar VMI: 0
- pentru curatele: 0
- pentru burse școlare: 0
- pentru poliție și judecătorie: 14
- pentru locuințe: 0
- pentru protecția copilului: 15
- pentru handicap: 14
- pentru indemnizație conf. Ordinului 794/380/2002: 56
- pentru diverse alte solicitări: 9

Totodată, s-au întocmit:

- Dosare noi VMI: 0
- Dosare alocații de stat: 12
- Indemnizații creștere copil: 8
- Dosare angajare asistenți personali: 2
- Dosare indemnizații cf. Ordinului 794/380/2002: 14
- Dosar ajutor de deces: 0
- Răspunsuri cereri, petiții: - cereri anchete sociale: 23
- cereri ajutor de încălzire: 47
- Dispoziții ajutor social (acordare, modificare nr. membri și quantum, suspendare, încetare, reluare plată ajutor social, ajutor încălzire): 1
- Dispoziții VMI (acordare, modificare nr. membri și quantum, suspendare, încetare, reluare plată): 0
- Dispoziții angajare, prelungire, încetare contracte de muncă asistenți personali: 6
- Dispoziții ajutoare de urgență, de înmormântare: 0
- Contracte de muncă asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav: 2
- Distribuie de alimente din cadrul Programului P.E.A.D. pentru – 0

Alte activități cu caracter periodic: -

- Întocmire, verificare fișe de calcul VMI (lunar)
- Pontaj asistenți personali (lunar)
- Întocmire state plată ajutor social (lunar)

Rapoarte și sinteze întocmite și transmise periodic:

- Raport statistic Legea 416/2001 (lunar)
- Situație Legea 416/2001 lemne, carbuni, combustibili petrolieri (lunar)
- Situație Legea 416/2001 pentru Casa de Asigurări de Sănătate (lunar)
- Situația copiilor ai căror părinți sunt plecați în străinătate pentru D.G.A.S.P.C Bihor (lunar)
- Raport statistic persoane cu handicap (trimestrial, lunar și semestrial)

ACTIVITATEA	2024
Număr acte stare civilă înregistrate, din care:	34
- acte naștere	3
- căsătorii	4
- decese	27
Număr certificate stare civilă eliberate (inclusiv duplicate), din care:	57
- naștere	21
- căsătorii	5
- decese	31
Livrete de familie eliberate	3
Număr sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale	1
Sentințe/ certificate divorț operate	8

ACTIVITATEA DE **URBANISM**, DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII, AMENAJAREA TERITORIULUI, CADASTRU

Activități principale:

- Investiții publice, lucrări de întreținere, reparații

În cursul anului 2024 au fost executate o serie de investiții noi, precum și finalizarea unor lucrări începute în anii precedenți, după cum urmează::

1. Canalizare comunală și stație de epurare în com. Roșiori – 10.445.651 lei achitat până la data de 31.12.2024.

- valoare contract 10.685.620lei + act additional 4.453.093 lei

2. Modernizarea, renovarea si dotarea caminelor culturale in comuna Rosiori

- 2.991.421 lei achitat pana la data de 31.12.2024

– valoare contract 3.601.997 lei

3. Modernizarea, renovarea si dotarea caminului cultural in sat Rosiori

- 1.829.051 lei achitat pana la data de 31.12.2024

– valoare contract 2.130.798 lei

4. Reabilitare strazi in comuna Rosiori

- 6.661.532 lei achitat pana la data de 31.12.2024

– valoare contract 9.624.430 lei

5. Modernizare strazi PNI ANGHEL SALIGNY

- 1.596.371 lei achitat pana la data de 31.12.2024

– valoare contract 4.435.431 lei

6. Cadastru general

- 159.401 lei achitat pana la data de 31.12.2024

– valoare contract 320.000 lei

7. Extindere si iluminat public in Comuna Rosiori

- 364.638 lei achitat pana la data de 31.12.2024

– valoare contract 1.000.000 lei

8. Lucrari de modernizare și eficientizare energetica a clădirii administrative din localitatea Vaida nr.126, comuna Rosiori, judetul Bihor

- 44.750 lei achitat pana la data de 31.12.2024
- valoare contract 257.753 lei

9. Lucrari de modernizare și eficientizare energetica a clădirii administrative din localitatea Rosiori nr.69, comuna Rosiori, judetul Bihor

- 48.195 lei achitat pana la data de 31.12.2024
- valoare contract 947.592 lei

10. Lucrări de modernizare și eficientizare energetica a Școlii Gimnaziale nr.1 cu clasele I – VIII Mihai Bravu, judetul Bihor

- 134.627 lei achitat pana la data de 31.12.2024
- valoare contract 987.854 lei

11. Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente a scolilor din UAT Rosiori

- 15.000 lei achitat pana la data de 31.12.2024
- valoare contract 1.249.492 lei

Lucrări finalizate și achiziții bunuri

1. Lucrari de refacere asfalt și plombare străzi în comuna Rosiori – 204.252 lei
2. Lucrari de reparatii iluminat public – 19.241 lei
3. Realizare cos de fum la cămin cultural în Rosiori – 34.155 lei
4. Lucrari de reparatii trotuare în comuna Rosiori – 41.120 lei
5. Lucrari de reparatii si pietruire drumuri in com Rosiori – 32.820lei

Fonduri europene

Proiecte cu finanțare din fonduri europene în derulare:

1. ”Modernizare , renovare și dotare căminelor cultural în comuna Roșiori, jud.Bihor”, beneficiar Comuna Roșiori
2. ”Modernizare, renovare și dotare căminelor cultural în comuna Roșiori, jud.Bihor, Cămin Cultural în loc. Vaida, Căminul Cultural în loc. Mihai Bravu” , beneficiar Comuna Roșiori
3. Lucrări de modernizare și eficientizare energetica a clădirii administrative din localitatea Vaida nr. 126, comuna Rosiori, judetul Bihor
4. Lucrări de modernizare și eficientizare energetica a clădirii administrative din localitatea Rosiori nr.69, comuna Rosiori, judetul Bihor
- 5.Lucrari de modernizare și eficientizare energetica a Școlii Gimnaziale nr.1 cu clasele I-VIII Mihai Bravu, judetul Bihor

• Urbanism

În anul 2024 s-au eliberat:

- certificate de urbanism: 10
- autorizații de construire: 6

- ***Conform legislației de specialitate, în lipsa personalului specializat din aparatul de specialitate al primarului, avem încheiat acord de cooperare cu ACOR Bihor.***

Secretariat Primărie

Principalele elemente urmărite au fost:

- transmiterea în termen a corespondenței, precum și a dispozițiilor primarului, a hotărârilor consiliului local către Instituția Prefectului
- legăturile telefonice exterioare ale Primăriei
- redactarea lucrărilor de secretariat

ACTIVITATEA DE CONSILIERE A CETĂȚENILOR ȘI INFORMAȚII CLASIFICATE, RELAȚII CU MASS-MEDIA, REGISTRATURĂ

Au fost înregistrate un număr de 6905 documente.

De asemenea, s-a asigurat secretariatul audiențelor la conducerea Primăriei.

În anul 2024 s-a înregistrat un număr de 1 persoane care au solicitat audiență la conducerea primăriei.

COMPARTIMENT AGRICULTURA, REGISTRU AGRICOL SI CADASTRU

Corectări Titluri de Proprietate: 58 bucăți

Răspunsuri la solicitări ale instanțelor de judecată: 254 bucăți

Participări la măsurători în teren alături de autorizați în interesul proiectelor din comună: 3

Adeverință categorie de folosință teren: 23

Dosare de vânzare cumpărare conf. L17/2014 :45 buc

Identificări parcele pentru APIA 800 buc suprafața aproximativ 8000 ha.

- Registrul agricol

S-au întocmit și eliberat 1245 adeverințe (registru agricol, membru component, ajutor social, venituri etc.).

S-a completat registrul agricol, prin deschiderea de noi poziții, un număr de 30, și modificări la pozițiile inițiale.

Activități de pază și ordine

Prin activitatea de paza a obiectivelor, bunurilor si valorilor s-a pus accent pe întocmirea și redactarea documentelor operative necesare asigurării bazei legale de funcționare și asigurării suportului logistic pentru buna desfășurare a activităților specifice, si s-au luat masuri pentru asigurarea ordinii si linistii publice in zona institutiilor de invatamant si a celorlalte institutii publice din comuna.

Paza și ordinea publică a fost asigurată prin serviciu externalizat.

Au fost asigurate măsurile necesare pentru păstrarea ordinii și liniștii publice cu ocazia diverselor manifestări cultural-artistice, religioase sau omagiale: Sarbatoarea dedicată culesului strugurilor, Crăciunul, Pastele.

S-au intensificat măsurile privind păstrarea curățeniei în comuna, în colaborare cu firma care asigură salubritatea comunei.

ACTIVITATEA EDUCATIVA SI CULTURALA

ACTIVITATEA EDUCATIVA SI CULTURALA

În ceea ce privește **activitatea educationala**, la nivelul comunei își desfășoară activitatea 2 școli, Școli Gimnaziale situate în satele Roșiori și Mihai Bravu.

În aceste școli sunt instruiți un număr de 203 copii de către un colectiv format din 27 cadre didactice, și în grădinițe 58 de copii și 4 educatoare, educația tinerei generații fiind considerată foarte importantă.

Ducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Local din anul 2024

Hotărârile adoptate de Consiliul Local Roșiori în anul 2024 au fost îndeplinite sau sunt în curs de implementare după cum rezultă în anexa 2 la hotărâre;

.PRIMAR
EC.KELEMEN ZOLTAN