



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA ROȘIORI
PRIMAR

Rosiori nr. 217, cod poștal 417238

Tel: 0259462383. Fax: 0259462383.

Site: www.rosiori.ro, E-mail: primaria@rosiori.ro

DISPOZIȚIA Nr. 52

din 09. 08. 2021

privind actualizarea Comisiei pentru probleme de apărare

În conformitate cu prevederile H.G.nr.370/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, art.60 și 61,

În baza prevederilor art.129, art.139 și art. 196 alin.1 lit.b. din OUG nr.57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, , cu modificările și completările ulterioare,

Primarul comunei Roșiori

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data prezentei dispoziții se reactualizează Comisia pentru probleme de apărare, înființată în conformitate cu prevederile H.G.nr.370/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, art.61, care va avea următoarea componență:

- 1.) KERECSENYI EMERIC – Viceprimar – Președinte comisie
- 2.) VARGA SANDOR – Secretar general – secretar comisie
- 3.) MIHALE IOANA ALINA –Consilier I principal – membru
- 4.) PRINYI BELA – Consilier I principal – membru
- 5.) CSIKAI CRISTINA - Consilier I principal - membru

Art.2. Atribuțiile membrilor comisiei sunt prevăzute în anexa la prezenta dispoziție.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică, în termenul prevăzut de lege cu: Instituția Prefectului - Județul Bihor, membrii comisiei la dosarul STPS și se aduce la cunoștință publică prin depunere la Monitorul Oficial al Comunei Roșiori, în format electronic, la pagina de internet www.rosiori.ro, în subeticheta „DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE”

PRIMARUL COMUNEI ROȘIORI,

✍

Ec.Kelemen Zoltan

Contrasemnează pentru legalitate:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,

✍

Varga Sandor



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA ROSIORI
Rosiori nr. 217, cod poștal 417238
Tel: 0259462383. Fax: 0259462383.
Site: www.rosiori.ro, E-mail: primaria@rosiori.ro

ATRIBUȚIILE MEMBRILOR COMISIEI PENTRU PROBLEME DE APĂRARE

1. Președintele comisiei: viceprimar **KERECSENYI EMERIC**
 - Organizează activitatea membrilor comisiei
 - Pregătește și conduce ședințele comisiei pentru probleme de apărare,
 - Informează primarul cu ordinele primite pe linie de apărare și stabilesc măsurile ce se impun,
 - Instruiește membrii comisiei și repartizează sarcinile ce trebuie rezolvate,
 - Verifică documentele ce se înaintează la S.T.P.S. și C.M.Z.,
- 2 Secretarul comisiei: **VARGA SANDOR**
 - Ține evidența documentelor primite pe probleme de apărare
 - Participă la întocmirea documentelor stabilite în ședința comisiei,
 - Întocmește documentele privind mobilizarea la locul de muncă,
 - Răspunde de întocmirea și actualizarea documentelor privind aprovizionarea populației cu bunuri raționalizate,
 - Întocmește carnetul de mobilizare,
 - Stabilește necesarul de fonduri pentru tipărirea cartelelor și îl înaintează la Consiliul Județean, pentru a fi inclus în bugetul pentru primul an de război,

MEMBRII COMISIEI

1. **PRINYI BELA**
 - Răspunde de rezolvarea sarcinilor privind rechizițiile de bunuri și prestări de servicii,
 - Ține evidența și actualizează situația mijloacelor de transport,
 - Verifică și pregătește mijloacele de transport ce urmează a fi rechiziționate,
 - Întocmește documentele cerute pe linia de rechiziții,
2. **CSIKAI CRISTINA**
 - Răspunde de rezolvarea problemelor pe linie de protecție civilă,
 - Actualizează adresele cadrelor din planul de înștiințare și aducere a personalului,
3. **MIHALE ALINA IOANA**
 - Stabilește rețeaua de magazine ce urmează să distribuie produse alimentare și nealimentare în regim raționalizat,
 - Întocmește situația agenților economici care asigură produsele raționalizate și balanța produselor,