



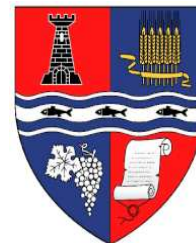
ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA ROSIORI
PRIMAR

Rosiori nr. 217, cod poștal 417238

C.F. 15579483

Tel / fax: 0259 462380; 0741107700

e-mail: primaria@rosiori.ro; site: www.rosiori.ro



DISPOZIȚIA nr. 72
din 24 iunie 2025

**privind numirea domnului IANCĂU Mihai în funcția publică vacantă
de inspector, clasa I, grad profesional debutant din cadrul
Compartimentului Resurse Umane**

Analizând referatul nr. 195 din 23 iunie 2025, întocmit de către comisia de concurs, privind propunerea de numire a domnului IANCĂU Mihai în funcția publică vacantă de inspector, clasa I, grad profesional debutant din cadrul Compartimentului Resurse Umane;

Având în vedere Raportul final al concursului organizat în data de 18 iunie 2025, întocmit de către comisia de concurs, prin care domnul IANCĂU Mihai, a fost declarat admis la concursul organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante de inspector, clasa I, grad profesional debutant, Compartiment Resurse Umane;

Luând în considerare prevederile art. VII, art. XI și art. XII din OUG nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, potrivit căroră, de la data intrării în vigoare a OUG nr. 121/2023 și până la data de 31 decembrie 2026, concursurile de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere vacante și de execuție vacante sau temporar vacante, precum și concursurile de promovare în funcțiile publice de conducere vacante din cadrul autorităților și instituțiilor publice ale administrației publice locale, sunt organizate și se desfășoară potrivit prevederilor art. VII din OUG nr. 121/2023;

Ținând cont de prevederile art. 129 alin. (3) și art. 130 din anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

În baza Hotărârii Consiliului Local privind aprobarea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual aferent familiei ocupaționale „Administrație” din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Roșiori;

Studiind prevederile art. II din OUG nr. 53/23.05.2024 privind măsuri referitoare la salarizarea personalului din unele sectoare de activitate bugetară, precum și reglementarea unor aspecte organizatorice, conform căruia, prin derogare de la prevederile art. 11 alin. (4) din Legea-cadru nr. 153/2017, actualizată, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarului și din instituțiile și serviciile publice de interes local corespunzătoare anexei nr. IX lit. C pozițiile 23-28 pot beneficia, începând cu luna iunie 2024, de majorarea salariului de bază cu până la 10% față de nivelul acordat pentru luna decembrie 2023;

Luând în considerare prevederile art. 11, art. 18 alin. (1) și Anexei nr. VIII – Familia ocupațională de funcții bugetare ”Administrație” cap. I lit. A pct. III și cap. II lit. A pct. IV - Nomenclatorul și ierarhia funcțiilor din administrația publică locală din Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. e) și art. 196, alin.(1) lit.b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Primarul comunei Roșiori,

DISPUNE :

Art.1. Începând cu data de **01 iulie 2025**, **domnul IANCĂU Mihai** va ocupa funcția publică de execuție vacantă din cadrul Compartimentului Resurse Umane, de *inspector, clasa I, grad profesional debutant*, gradația corespunzătoare tranșei de vechime 0, coeficient salarizare **1,6** având durata programului de lucru de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână, respectiv raportul de serviciu cu normă întreagă, în baza prevederilor art. 129 alin. (3) din anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Locul de desfășurare a activității este la sediul unității administrativ teritoriale Comuna Roșiori. Fișa postului constituie anexă la prezenta dispoziție.

Art.2. Salariul de bază de care va beneficia salariatul, este în cuantum de **4250 lei**, corespunzător coeficient salarizare **1,6** și a tranșei de vechime **0**, ca urmare a aplicării prevederilor art. 11 din Legea nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile Hotărârii Consiliului Local privind aprobarea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual aferent familiei ocupaționale „Administrație” din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Roșiori, la care se adaugă indemnizația de hrană în sumă de 347 lei, acordată proporțional cu timpul efectiv lucrat în luna anterioară, conform prevederilor art. II alin. (2) din OUG 156/30.12.2024..

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispozitii se încredințează Compartimentul financiar – contabil și proiecte din cadrul Primăriei comunei Roșiori.

Art.4. Prezenta dispozitie poate fi atacată în condițiile prevăzute în Legea 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, la instanța competentă în materie.

Art.5. Prezenta dispozitie se comunică domnului IANCĂU Mihai, dosar personal, Primarului comunei Roșiori, Compartimentului financiar – contabil și proiecte, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și Instituției Prefectului –Județul Bihor.

PRIMARUL COMUNEI ROȘIORI,

✍

Ec.Kelemen Zoltan

Contrasemnează pentru legalitate:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,

✍

Varga Sandor