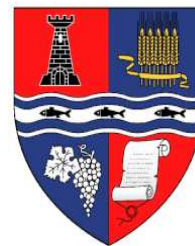




**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BIHOR**  
**COMUNA ROȘIORI**  
Rosiori nr. 217, cod poștal 417238  
C.F. 15579483



Tel / fax: 0259 462380; 0741107700  
e-mail: [primaria@rosiori.ro](mailto:primaria@rosiori.ro); site: [www.rosiori.ro](http://www.rosiori.ro)

---

## **Strategia de dezvoltare** **a serviciilor sociale pentru perioada 2024-2029**

### **I. Consideratii generale**

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Roșiori, pentru perioada 2024-2029 se elaborează în conformitate cu prevederile art.112 alin.(3) lit.a), coroborat cu prevederile art.115 , alin.1 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 3 alin. 2, lit. a) din Anexa 3 la Hotărârea de Guvern nr.797/2017 privind aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Toti cetatenii romani care se afla pe teritoriul Romaniei, au domiciliul sau resedinta in Romania, cetatenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai Spatiului Economic European si cetatenii Confederatiei Elvetiene, precum si strainii si apatrizii care au domiciliul sau resedinta in Romania au dreptul la asistenta sociala, in conditiile legislatiei romane, precum si ale reglementarilor Uniunii Europene si ale acordurilor si tratatelor la care Romania este parte.

Dreptul la asistenta sociala se acorda la cerere sau din oficiu, dupa caz, in conformitate cu prevederile legii.

Compartimentul de asistenta sociala este structura specializata in administrarea si acordarea beneficiilor de asistenta sociala si a serviciilor sociale, infiintata la nivel de compartiment functional in aparatul de specialitate al primarului, denumit in continuare Compartiment, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale in domeniul protectiei copilului, familiei, persoanelor varstnice, persoanelor cu dizabilitati, precum si altor persoane, grupuri sau comunitati aflate in nevoie sociala.

Compartimentul Asistență Socială din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Roșiori își asumă obligația de a organiza și acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

Serviciile sociale sunt definite ca reprezentând activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implică să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din comuna Roșiori.

Strategia se axează pe rolul primordial al familiei și comunității locale în creșterea, îngrijirea și educarea copilului, în asistența persoanei cu handicap, a persoanei vârstnice sau a oricărei alte persoane aflată în situație de risc, de excludere socială și de faptul că, eforturile societății trebuie îndreptate în direcția întăririi și susținerii familiei în asumarea responsabilităților.

## **I.2. Legislația de specialitate în vigoare**

- a) Legea asistenței sociale nr. 292/2011;
- b) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.

## **II. Principii și valori**

### **A.Principiile generale ale sistemului local de servicii sociale:**

**1. Solidaritatea socială:-** prin analiza și măsurile propuse în cadrul strategiei, se asigură cadrul pentru ca întreaga comunitate să participe la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;

**2. Subsidiaritatea:-** în cazul în care persoana nu-și poate asigura integral nevoile sociale beneficiază de intervenția comunității locale, a structurilor ei administrative sau asociative și implicit a statului.

**3. Universalitatea:** prin măsurile propuse, Strategia de Dezvoltare a Serviciilor Sociale al comunei Roșiori asigură dreptul la asistență socială pentru fiecare persoana, în condițiile prevăzute de lege, cadrul necesar respectării drepturilor tuturor persoanelor vulnerabile, asigurând fiecăruia exercitarea liberă și deplină a drepturilor lor.

#### **4. Promovarea parteneriatului:**

Serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperând cu ceilalți furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune, către alte servicii sociale primare sau specializate.

**5. Participarea beneficiarilor:** - Participarea și consultarea reprezintă elemente cheie potrivit cărora beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile.

**6. Abordarea individuală:-** potrivit acestui principiu, măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ, se ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei

#### **7. Respectarea confidențialității și a dreptului la autodeterminare:**

- beneficiarii serviciilor de asistență socială, au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află.

- fiecare persoana are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se ca aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți.

**8. Proximitatea:** - serviciile sociale sunt și vor fi organizate la nivelul comunei, cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață.

**9. Complementaritatea și abordarea integrată:** - serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural etc.

**10. Transparența:** - potrivit acestui principiu se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor.

**11. Eficacitatea:** - utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat,

**12. Eficiența:** - utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu.

**13 Respectarea concurenței și a competitivității:** - Compartimentul Asistență Socială al comunei Roșiori se preocupă permanent de creșterea calității serviciilor sociale acordate, are responsabilitatea creării, menținerii și dezvoltării serviciilor sociale cu caracter primar, în funcție de nevoile sociale identificate și dreptul să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale.

## **B. Valorile care stau la baza acordării serviciilor sociale:**

**1. Egalitatea de șanse:-** Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.

**2. Libertatea de alegere:-** Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută prin serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.

**3. Independența și individualitatea fiecărei persoane:-** Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe normale cu nevoi și aspirații umane normale.

**4. Transparență în participarea și acordarea serviciilor sociale:** -Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale.

**5. Respectarea demnității umane:-** potrivit acestui principiu, activitățile de asistență socială sunt oferite la nivelul comunei Roșiori respectându-se dreptul tuturor beneficiarilor de asistență socială statutul individual și social, dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;

### **6. Nediscriminarea**

Potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;

## **III. Posibile probleme identificate la nivelul localității**

**1. Neglijarea copilului** este asociată de o serie de probleme sau cu neasigurarea unor nevoi ale acestora:

- neglijare alimentară (privarea de hrană, absența mai multor categorii de alimente necesare creșterii, mese neregulate, etc.),

- neglijare vestimentară (haine nepotrivite pentru anotimp, haine prea mici sau prea mari, haine murdare sau chiar inexistența vestimentației în perioade reci ale anului)

- neglijarea igienei (lipsa igienei corporale, mirosuri respingătoare, paraziți), neglijarea

medicală (absența îngrijirilor necesare, omiterea vaccinărilor și a vizitelor de control, neaplicarea tratamentelor prescrise),

- neglijarea locuinței (locuință prost întreținută, neîncălzită, mobilier absent/în stare de degradare)

- neglijarea educației (lipsa modelelor de învățare a abilităților de viață independentă, lipsa de urmărire și supraveghere a situației școlare, frecvența școlară redusă până la abandon școlar).

2. Programe insuficiente de promovare a drepturilor persoanelor cu dizabilități (copii, tineri, adulți, vârstnici), acțiunile reducându-se la procesul de evaluare a acestora pentru încadrarea în grad de handicap, facilitarea accesului la obținerea prestațiilor cuvenite potrivit prevederilor legale, însă măsuri concrete pentru creșterea gradului de integrare în comunitate, creșterea adaptabilității, a integrării socio-profesionale a persoanelor apte de muncă sunt insuficiente raportat la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap.

3. Nivelul de educație al persoanelor din comunitatea de romi este scăzut, conservarea cutumei potrivit căreia viața sexuală debutează la vârste precece și nu este controlată prin metode contraceptive, nelegalizarea căsătoriei, nerecunoașterea paternității copiilor datorită relațiilor de concubinaj instabile și temporare, acces limitat la informațiile primare privind educația medicală, lipsa locurilor de muncă, a resurselor materiale necesare unui trai decent.

Nevoile acestei categorii de populație sunt multiple și interdependente, educația este singura intervenție care poate asigura generații viitoare dezvoltate și cu un grad redus de dependență față de structurile statului, reprezentând singura investiție majoră, cu consecințe imediate nepalpabile, dar cu efecte pozitive pe termen lung.

#### **IV. Obiective**

Obiectiv general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii Comunei Roșiori.

Obiective specifice

1. Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
2. Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, orice alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;
3. Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul Comunei Roșiori;
4. Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul Comunei Roșiori inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;
5. Dezvoltarea unor atitudini pro-active și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

#### **V. Grup tinta**

La nivelul Comunei Roșiori a fost identificat ca Grup țintă (categoriile de beneficiari) după cum urmează:

- Copii și familii aflate în dificultate;
- Persoane vârstnice;
- Persoane cu handicap;

## - Persoane defavorizate de etnie romă

### **Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate :**

- resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- familii cu climat social defavorabil;
- abandonul școlar și delincvența juvenilă;
- probleme de sănătate;

Servicii și prestații asigurate: informare și consiliere, VMG și VMI( ajutor social, ajutor de urgență, ajutor pentru încălzire, ajutoare materiale.)

### **Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:**

- sănătatea precară
- venituri mici în raport cu necesitățile;
- izolare, singurătate;
- capacitatea scăzută de autogospodărire;
- absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;

Servicii și prestații asigurate: servicii de informare și consiliere; prestații sociale: VMG și VMI( ajutor social, ajutor de urgență, ajutor pentru încălzire, ajutoare materiale.)

### **Problemele sociale ale persoane cu handicap (minori sau adulți)**

- accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;
- lipsa locurilor de muncă protejate;
- lipsa profesioniștilor în servicii specializate;
- atitudinea discriminatorie a societății;
- situația materială precară;
- absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

Servicii și prestații asigurate: servicii de informare și consiliere; identificare de soluții pentru angajarea de asistenți personali pentru a asigura îngrijirea la domiciliu a persoanelor cu handicap grav, indemnizație pentru persoane cu handicap grav, VMG și VMI( ajutor social, ajutor de urgență, ajutor pentru încălzire, ajutoare materiale.)

### **Problemele sociale ale persoanelor defavorizate de etnie romă sunt:**

- mentalitatea romilor cu privire la muncă și educație;
- sănătate;
- familii dezorganizate;
- lipsa actelor de identitate;
- dificultate în obținerea unui loc de muncă din cauza lipsei calificării;
- condiții improprii de locuit;
- delincvență.

Servicii și prestații asigurate: informare și consiliere, VMG și VMI( ajutor social, ajutor de urgență, ajutor pentru încălzire, ajutoare materiale.)

## **VI. PLANUL LOCAL DE ACTIUNE PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI**

<b>Obiective specifice</b>	<b>Activități/acțiuni/măsuri</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabili/Surse de finanțare</b>
Implementarea unitară a prevederilor legale din domeniul asistenței	- Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la	2024-2029 permanent	<b>Responsabil:</b> Compartimentul de asistența socială

<p>sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);</p> <p>Prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială din Comuna</p>	<p>nivelul comunei.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege</li> <li>- Asigurarea și urmărirea încadrării în standardele de cost și de calitate pentru serviciile sociale acordate, cu respectarea prevederilor legale</li> <li>- Combaterea riscului de excluziune socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale în comunitate pentru persoane vulnerabile</li> </ul>		<p><b>Surse de finantare:</b> (dupa caz)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Buget local/județean</li> <li>- Buget de stat</li> </ul>
<p>Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă: <b>-date privind beneficiarii</b> (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.),</p> <p><b>- date privind demnizațiile acordate</b> (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, orice alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale.</li> <li>-Completarea acestor documente pe zile, luni, ani (pe cât posibil, și perioadele anterioare)</li> <li>-Centralizarea datelor, verificarea și corelarea cu evidențele numerice, financiare din compartimentele contabilitate, resurse umane etc.</li> <li>-Actualizarea continuă a întregii Baze de date</li> </ul>	<p>2024-2029</p> <p>permanent</p>	<p><b>Responsabil:</b> Compartimentul de asistenta sociala</p> <p><b>Surse de finantare:</b> (dupa caz)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Buget local/județean</li> <li>- Buget de stat</li> </ul>
<p>Implementarea unui sistem integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul Comunei;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru copii a următoarelor tipuri de acțiuni: <ul style="list-style-type: none"> <li>• prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali,</li> <li>• prevenirea malnutriției și îmbolnăvirilor,</li> <li>• informarea părinților și a copiilor cu privire la alimentația celor mici, inclusiv cu privire la avantajele alăptării, igienei și salubrității mediului înconjurător,</li> <li>• verificarea periodică a tratamentului copiilor care au fost plasați pentru a primi îngrijire, protecție sau tratament,</li> </ul> </li> </ul>	<p>2024-2029</p> <p>permanent</p>	<p><b>Responsabil:</b> Compartimentul de asistenta sociala</p> <p><b>Surse de finantare:</b> (dupa caz)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Buget local/județean</li> <li>- Buget de stat</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dezvoltarea, în unitățile școlare, de programe de educație a copiilor pentru viață, inclusiv educație sexuală pentru copii, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală și a gravidității minorelor etc.</li> <li>- Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) de tineret și pentru tineret, a următoarelor tipuri de acțiuni: <ul style="list-style-type: none"> <li>• de încurajare a activității de voluntariat în rândul tinerilor în domenii de interes public, conform legii,</li> <li>• de consultanță gratuită în domeniul planificării familiale pentru tinerele familii,</li> <li>• de asigurare a cadrului legal pentru accesul tinerilor la programele de educație pentru sănătate, pentru tratament gratuit al tinerilor suferinzi de boli cronice, pentru asistență medicală gratuită tinerilor care urmează o formă de învățământ autorizat sau acreditată, conform legii,</li> <li>• promovarea unor măsuri de reintegrare socială a tinerilor dependenți de alcool, droguri sau alte substanțe nocive etc.</li> </ul> </li> </ul>		
<p>Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul Comunei Rosiori inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea procedurilor de selecție a proiectelor de parteneriat,</li> <li>-Parcurgerea procedurilor de selecție (publicarea anunțului de participare, înscrierea candidaților, prezentarea propunerilor de proiecte, verificarea eligibilității și îndeplinirii condițiilor tehnice și economice etc.)</li> <li>-Evaluarea proiectelor în conformitate cu criteriile generale și specifice de evaluare,</li> <li>-Încheierea contractelor și implementarea proiectelor în parteneriat cu autoritatea/instituția/furnizorul privat desemnat câștigător în urma selecției</li> </ul>	<p>2024-2029 permanent</p>	<p><b>Responsabil:</b> Compartimentul de asistența socială</p> <p><b>Surse de finanțare:</b> (dupa caz) - Buget local/județean  - Buget de stat</p>
<p>Dezvoltarea unor atitudini pro-active și participative în rândul populației localității și</p>	<p>-Informarea/consilierea locuitorilor comunei în orice domeniu de interes al serviciilor</p>	<p>2024-2029</p>	<p><b>Responsabil:</b> Compartimentul de</p>

a beneficiarilor de servicii sociale.	și măsurilor sociale -Măsuri de implicare a asistentului/asistenților medicali comunitari și/sau a medicului de familie din localitate în programele de prevenire a stării de sănătate a populației comunei indiferent de vârstă. -Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul primăriei, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității; -Programe de sprijin pentru copiii și tinerii de etnie romă în vederea urmării unei forme de învățământ, și de suport pentru cei care sunt identificați că posedă calități deosebite.	permanent	asistenta sociala  <b>Surse de finantare:</b> (dupa caz) - Buget local/județean  - Buget de stat
Infiintarea si asigurarea serviciilor sociale	-Infiintarea/ asigurarea serviciului social pentru a asigura ingrijirea persoanelor adulte cu dizabilitati;	2024-2029  permanent	<b>Responsabil:</b> Comuna Roșiori / Compartimentul de asistenta sociala  <b>Surse de finantare:</b> (dupa caz) - Buget local/județean  - Buget de stat

## VII: MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA STRATEGIEI

### Monitorizarea Strategiei

Strategia va fi monitorizată prin intermediul unor rapoarte anuale întocmite de funcționarul public din cadrul Compartimentului de asistență socială, nominalizat prin fișa postului sau dispoziția primarului localității.

Raportul anual este structurat astfel:

1. Stadiul in care se află diversele activități/acțiuni/măsuri programate pentru anul în care se face raportarea;
2. Problemele întâmpinate;
3. Revizuirea/ajustarea activităților/acțiunilor, acolo unde este cazul;
4. Timpul estimat pentru indeplinirea activităților/acțiunilor revizuite/ajustate;
5. Alte aspecte.



## Evaluarea strategiei

Strategia se va evalua anual prin intermediul:

1. Rapoartelor anuale de monitorizare, care vor fi date publicității prin afișare pe site-ul și la sediul Primăriei.
2. Rapoartelor intermediare de monitorizare, întocmite ori de câte ori intervin modificări legislative sau de altă natură, care impun elaborarea acestora.
3. Organizarea unor întâlniri anuale, la care vor participa personalul, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, unde vor fi comunicate și evaluate rezultatele implementării Strategiei.

Aceste întâlniri anuale se vor finaliza prin întocmirea, de către persoana nominalizată, a unui proces-verbal în care se vor consemna toate informațiile expuse/comunicate și care va fi semnat de toți participanții.

4. Raportul-final întocmit la finalizarea implementării Strategiei.

Implementarea Strategiei se va face cu participarea compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului Comunei Roșiori implicate în derulare, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori din comunitate și județ.

Strategia poate fi revizuită și/sau completată ori de câte ori situația o impune.

### Compartiment Asistență Socială

Consilier I asistent

Maior Dora

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

✍️ .....

*Hanciu Maria*

**Contrasemnează pentru legalitate:**  
**SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,**

✍️ .....

*Varga Sandor*