

## Anexa la HCL nr. 102 din 16. 11. 2023

### Regulament

reactualizat de funcționare a unităților economice

pe raza comunei Rosiori, **eliberarea și vizarea autorizațiilor și a orarelor de funcționare pentru agenții economici cu activitate pe raza administrativ-teritorială a comunei Roșiori**

**Art. 1.** Prezentul regulament este întocmit în baza Ordonanței art.6, art.7, art.12 lit.c, h din OG 99/2000.republicată, cu modificările și completările ulterioare privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, ale Hotărârii Guvernului nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;

- Ordonanței de Urgență nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările ulterioare;

precum și a O.U.G. nr. **nr. 92/2021** privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, Capitolul III, scopul fiind asigurarea cadrului organizatoric necesar desfășurării de activități economice în condiții de protecție optimă a consumatorilor .

**Art. 2.**(1) Funcționarea unităților economice, comerciale și de prestării servicii pe teritoriul comunei Rosiori este supusă autorizării prealabile de către Primăria comunei Rosiori.

Autorizația de funcționare va fi solicitată prealabil desfășurării oricăror activități comerciale și/sau economice.

**(2) Desfășurării activității specifice unităților economice, comerciale și de prestării servicii pe domeniul public/privat al comunei Rosiori, este interzis fără avizarea în prealabil de către autoritățile locale.**

**Art. 3.** Autorizația de funcționare va fi solicitată de către unitățile economice, societățile comerciale pentru fiecare punct de lucru unde societatea desfășoară activitate.

**Nu este necesară obținerea autorizației pentru sediul societăților comerciale unde se desfășoară exclusiv activitate de birou, fără a implica activitate cu publicul.**

**Art. 4.** Organizațiile non-profit vor solicita autorizație de funcționare doar în situația în care la punctul de lucru respectiv se desfășoară activitate cu caracter comercial.

**Art. 5.** La autorizarea funcționării unităților economice, comerciale și prestatoare de servicii, se va depune:

- certificatul de înmatriculare în Registrul Comerțului,
- certificatul constatator de înscriere a punctului de lucru în Registrul Comerțului, din

care rezultă că firma desfășoară activitățile prevăzute în actul constitutiv sau modificator

- **dovada legalității ocupării spațiului: - extras CF proprietar,**

**- contract de închiriere, comodat sau orice altă formă legală care atestă dreptul de folosință legală a spațiului (după caz)**

**- schiță de delimitare a spațiului din care să rezulte suprafața exactă necesar impunerii pentru impozitare conform noului Cod Fiscal - executat de specialist autorizat**

- dovada efectuării plății taxelor și impozitelor aferente imobilului în care funcționează

unitatea economică sau punctul de lucru pentru care se solicită autorizație de funcționare sau avizare,

➤ dovada încheierii unui contract cu o firmă specializată în ridicarea și preluarea deșeurilor

➤ dovada încheierii unui contract pentru alimentare cu apă cu furnizorul serviciului

➤ plata taxei de autorizare aferentă.

**Art. 6.** Solicitantul este direct răspunzător de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului.

Retragerea oricăreia din autorizațiile necesare funcționării va duce la retragerea autorizației de funcționare eliberată.

**Art. 7.** Condiții pentru desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii pe raza Comunei Rosiori:

- Unitățile comerciale care au puncte de lucru pe teritoriul comunei Roșiori au obligația de a păstra și întreține curățenia străzii și spațiilor în jurul unității – trotuare, spații verzi, la baza bordurilor, inclusiv curățirea zăpezii de pe trotuare
- Agenții economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;
- Agenții economici vor asigura amenajarea și menținerea în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor și atelierelor, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie și iluminat;
- Agenții economici vor asigura dotarea cu mobilierul necesar a unităților, astfel încât să se asigure prezentarea mărfurilor în raioane distincte și să se asigure un flux normal de circulație cumpărătorilor în interior;
- Asigurarea unei ținute adecvate a personalului, cu ecuson și comportarea civilizată a acestuia;
- Afișarea la loc vizibil a orarului de funcționare precum și a numelui și numărului de telefon a reprezentantului unității;
- Etichetarea produselor expuse spre vânzare cu prețul de vânzare practicat de unitatea respectivă;
- Desfășurarea tuturor actelor de comerț în condiții civilizate, cu respectarea drepturilor clienților precum și a confortului fizic și psihic a vecinilor;.

**Art. 8.** Unitățile de prestări servicii reparații auto sau orice alte aparate sau echipamente cu volum mare se vor autoriza numai dacă au spații de parcare auto interioare fără a fi necesară ocuparea domeniului public.

**Art. 9.** Desfășurarea de acte de comerț și/sau activități economice de orice natură pe domeniul public sau privat al comunei Rosiori sau ocuparea acestuia cu materiale de orice natură este posibilă doar cu autorizarea prealabilă din partea Primăriei comunei Rosiori, solicitantul făcând dovada legală a dreptului de exercitare a activității pentru care solicită autorizare, respectiv:

**Producători persoane fizice:**

- **Atestat de producător și Carnet de comercializare**

**Producător și comerciant PFA, IIAF sau SRL**

- **Certificat de înregistrare fiscală și Certificat constatator cu cod CAEN pentru activitatea desfășurată**
- **Existența casei de marcat pentru vânzare ambulantă**

**Art. 10.** Unitățile comerciale au obligația de a încheia contract cu o firmă specializată în valorificarea și eliminarea deșeurilor, pentru ridicarea acestora.

**Art. 11** (1) Orarul de funcționare cadru al unităților comerciale în comuna Rosiori va fi stabilit în intervalul orar 06.00-22.00.

(2) Agenții economici își vor stabili orarul de funcționare în intervalul stabilit la alin. 1 și îl vor menționa obligatoriu în cererea pentru eliberarea autorizației de funcționare

(3) Orarul de funcționare cadru poate fi depășit de agentul economic doar în condițiile specifice menționate în continuare pentru fiecare categorie de activitate comercială în parte.

**Art.12** (1) Autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri se vor viza anual cu plata taxei de viză, până la data de 31 decembrie a anului anterior.

(2) Autorizația de funcționare va fi vizată numai după prezentarea contractului de salubritate cu operatorul serviciilor de salubritate din Comuna Roșiori, **S.C. AVE BIHOR S.R.L.** în vederea ridicării și preluării deșeurilor încheiat pentru anul pentru care se solicită avizarea.

**Art.13 Unitățile comerciale au obligația de a respecta condițiile necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare pe toata durata desfășurării activității la punctul de lucru autorizat.**

## **ALIMENTAȚIE PUBLICĂ**

**Art.14** Orarul de funcționare a unităților de alimentație publică în zilele de luni – duminică se stabilește între orele 06.00-22.00.

În cazuri bine justificate, unitățile de alimentație publică pot solicita aprobarea prelungirii programului de funcționare de către Consiliul Local Rosiori peste programul stabilit. Consiliului Local, prin Hotărârea adoptată va soluționa solicitarea, după ce în prealabil a analizat cererea și documentația justificativă anexată cererii.

În toate cazurile, unitățile solicitante, vor anexa cereii inclusiv dovada existenței documentelor prevăzute la art.5 din prezentul regulament, precum și dovada îndeplinirii cerințelor prevăzute la art.15, similar unităților care pot desfășura program după orele 22.00.

Totodată, dacă unitatea care este amplasată în zona de case de locuit a comunei, va prezenta acordul proprietarilor imobilelor cu caracter de locuință cu care se învecinează în dreapta și stânga unității și a celor situate de cealaltă parte a drumului corespondent unității și a celor două imobile învecinate.

**Art. 15.** Pot desfășura program după orele 22.00 în afara unităților de alimentație publică care au orarul de funcționare stabilit potrivit Art.14. numai :

(1)Unitățile de alimentație publică care funcționează în regim de bar de noapte sau discotecă , care sunt obligate să asigure ordinea în spațiile proprii precum și în cele din vecinătatea localului pe o rază de până la 50 de metri de la ușa de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul.

(2) Unitățile menționate la alin.1 vor prezenta la data solicitării autorizației a contractului de muncă a persoanelor angajate sau contractul cu societatea de specialitate pentru asigurarea ordinii.

(3) În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria Comunei Roșiori are dreptul de a reduce programul de funcționare la limitele stabilite în art.10 alin.1 sau de a retrage autorizația și de a închide unitatea.

**Art.16** Unitățile de alimentație publică din categoria restaurante și baruri au obligația de a prezenta la data solicitării autorizării dovada achitării taxei de alimentație publică stabilită prin Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, taxă stabilită în funcție de suprafața unității în conformitate cu releveul depus la dosar.

## **COMERTUL CU PRODUSE PREDOMINANT ALIMENTARE**

**Art.17** (1) Unitățile care comercializează produse alimentare sau preponderent produse alimentare își vor desfășura activitatea după un program de funcționare stabilit în limitele prevăzute la art.11 alin.1 din

prezenta hotărâre.

(2) Unitățile pot desfășura program de funcționare după limita stabilită în următoarele situații:

- punctul de lucru este situat în afara zonelor de locuit a comunei
- punctul de lucru este situat în zona de case a comunei și unitatea prezintă acordul proprietarilor locuințelor cu care se învecinează direct

## **COMERCIALIZAREA DE PRODUSE INDUSTRIALE**

**Art.18** (1) Agenții economici care comercializează produse industriale își vor stabili programul de funcționare strict între limitele 06.00-22.00

## **PRESTĂRILE DE SERVICII**

**Art.19** (1) Unitățile de prestări servicii vor avea programul de funcționare stabilit între orele 06.00-22.00.

(2) Programul menționat la alin.1 poate fi prelungit doar dacă unitățile de prestări servicii sunt situate în afara zonelor de locuit a comunei.

**Art.20** (1) Unitățile de prestări servicii vor fi autorizate în măsura în care spațiul în care se desfășoară activitatea este propice pentru desfășurarea activității solicitate, în conformitate cu schița spațiului depusă.

(2) Desfășurarea oricăror activități de prestări servicii pe domeniul public, sau depozitarea de materiale pe domeniul public este strict interzisă.

**Art.21** (1) Unitățile de prestări servicii a căror activitate implică prezența unui număr mare de autovehicule la punctul de lucru, și care din aceste motive pot îngreuna traficul rutier, respectiv spălătoriile auto, atelierelor de reparații auto etc, se autorizează numai cu asigurarea terenului proprietate privată necesar pentru spații de parcare pentru cel puțin trei autovehicule pentru fiecare boxă de lucru care funcționează.

**Art.22** (1) Unitățile de prestări servicii situate pe teritoriul comunei Roșiori sunt direct răspunzătoare de tulburarea liniștii și ordinii publice și de eventualele prejudicii cauzate de funcționarea lor proprietarilor locuințelor cu care se învecinează.

(2) În situația în care se constată tulburarea liniștii publice sau prejudicii cauzate proprietarilor imobilelor învecinate prin funcționarea unității, Primăria comunei Roșiori poate refuza eliberarea autorizației de funcționare sau retrage aceasta dacă a fost eliberată.

## **UNITĂȚILE DE PRODUCȚIE**

**Art.23** (1) Unitățile de producție situate în comuna Roșiori își vor desfășura activitatea după un program stabilit în cadrul programului cadru prevăzut la art.11 alin.1.

(2) Pot desfășura program de funcționare peste această limită următoarele unități de producție:

- unitățile de producție de tip uzine care desfășoară activitate non-stop în trei schimburi;
- unitățile de producție care sunt amplasate în zone industriale;
- unitățile de producție care produc alimente cu perisabilitate foarte mare de tipul brutăriilor, carmangeriilor etc, care nu sunt situate în vecinătate directă cu spații de locuit.

(3) Unități care funcționează cu program prelungit sunt responsabile pentru desfășurarea activității astfel încât să nu tulbure liniștea publică a locatarilor din zonă.

**Art.24** Desfășurarea de acte **economice**, de comerț și/sau activități de orice natură pe domeniul public sau privat al comunei Roșiori este posibilă doar cu autorizarea prealabilă din partea Primăriei comunei Roșiori.

**Art. 25** Agentul economic, societatea comercială sau asociație familială poate solicita aprobarea desfășurării activității pe domeniul public în mai multe puncte de deservire; agentul economic persoană fizică independentă va putea fi autorizat pentru desfășurarea activității într-un singur punct de deservire și/sau efectuarea comerțului stradal.

**Art.26** Agenții economici care desfășoare activitate de comerț pe domeniul public al comunei Rosiori trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să desfășoare activitatea de comerț în mod civilizată cu respectarea normelor legale privind igiena și sănătatea publică, protecția consumatorilor, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția muncii, liniștea și ordinea publică,

- să utilizeze mijloace de cântărire autorizate,
- să afișeze datele de identificare a comerciantului și prețurile practicate,
- să asigure expunerea estetică a produselor,
- să respecte ordinea, liniștea publică și curățenia în perimetrul amplasamentului și să nu creeze disconfort riveranilor,
- să nu aducă prejudiciu zonelor verzi și mediului înconjurător,

**Art.27** Primăria comunei Rosiori are dreptul de a retrage aprobarea ocupării domeniului public cu restituirea taxei achitate și neutilizate în situația în care funcționarea pe acel amplasament este de natură a cauza prejudicii proprietarilor imobilelor învecinate ori zona respectivă este necesară pentru a fi utilizată în alte scopuri.

**Art.28** Taxele locale pentru ocuparea domeniului public vor fi achitate anticipat.

## **CONTRAVENȚII**

**Art.29** (1) Nerespectarea prevederilor prezentului regulament constituie contravenție dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate potrivit legii penale infracțiuni, și se sancționează cu amendă, după cum urmează:

### **a) de la 200 lei la 500 lei:**

1. neafișarea programului avizat prin autorizația/acordul de funcționare de către toți operatorii economici în interiorul unității, vizibil din exterior;
2. neafișarea autorizației/acordului de funcționare (copie) la loc vizibil, în interiorul unității;

### **b) de la 500 lei la 1000 lei:**

1. depășirea orarului de funcționare avizat;
2. schimbarea obiectului de activitate, respectiv a profilului avizat prin autorizație/acord;
3. efectuarea de modificări pe autorizația/acordul de funcționare de către orice persoană neavizată;
4. efectuarea comerțului cu alte produse decât cele înscrise în autorizația/acordul de funcționare;
5. încălcarea altor clauze de funcționare stabilite prin autorizație/acord ;
6. amplasarea de produse pentru reclamă, de automate, lăzi sau vitrine frigorifice, în afara unităților comerciale și/sau de prestări servicii, fără a deține acordul de ocupare, în cazul în care se ocupă domeniul public sau privat al comunei;
7. refuzul reprezentantului legal al firmei sau al angajatului de a prezenta organelor de control abilitate, autorizația/acordul de funcționare pentru unitatea verificată ;
8. afișarea altui orar de funcționare față de cel avizat prin autorizația/acordul de funcționare privind locul și profilul de activitate;

### **c) de la 1000 lei la 2000 lei:**

1. funcționarea operatorului economic fără vizarea anuală a autorizației/acordului de funcționare ;
2. nerespectarea locației sau a limitelor de ocupare a terenului, stabilite prin contractul de închiriere (în cazul domeniului public sau privat al statului) sau acordul de ocupare eliberat de Primăria comunei Rosiori;
3. neaducerea la starea inițială a amplasamentului folosit pentru funcționarea terasei sezoniere de către operatorul economic a cărei autorizație de funcționare a fost revocată sau care a renunțat la desfășurarea activității;
4. efectuarea activității de comerț de mic detaliu, comerț de întâmpinare, activități de distracții populare, circuri, agrement, spectacole, festivaluri, serbări, manifestări culturale - artistice și sportive fără acordul de funcționare.

### **d) de la 1000 lei la 3000 lei:**

1. desfășurarea de activități economice, comerciale și/sau de prestări servicii fără a deține autorizație/acord de funcționare privind locul și profilul de activitate inclusiv pe domeniul public/privat al comunei Rosiori;
2. desfășurarea jocurilor de artificii fără acordul emis de Primăria comunei.

**Art.30** Constatarea și sancționarea contravențiilor se face de către organele de control abilitate prin legislația specifică, persoanele împuternicite de primarul comunei Roșiori precum și lucrătorii postului de Poliție a comunei Roșiori.

**Art.31** Contravențiilor prevăzute la art. 29 li se aplică dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării a jumătate din minimul amenzii, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării procesului verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia.

**Art.32** Împotriva procesului verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia, la Judecătoria.

**Art.33** Regulamentul se completează cu prevederile: - O.G. nr. 99/2000 (R) privind comercializarea produselor și serviciilor de piață,

- HG nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, actualizată,

- Ordinului nr. 1798/2007 al Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile, Ordinului Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației,

- dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile Legii nr. 61/1991(A) pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice

- 0 -

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

✍ .....

*Kelemen Geza*

**Contrasemnează pentru legalitate:**  
**SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,**

✍ .....

*Varga Sandor*