

DISPOZIȚIA Nr.3

din 23. 01. 2020

privind convocarea ședinței ordinare a Consiliului Local Roșiori

Având în vedere prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, art. 134, art.135 și art. 196 alin.1 lit.b.

Primarul comunei Roșiori

DISPUNE:

Art. 1. - Se convoacă Consiliul Local al Comunei Roșiori, în ședință ordinară, joi, **30** ianuarie 2020, ora 18:00, la sediul său, situat în Roșiori, nr. 217 ședința având următoarea :

Proiect de ordine de zi

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului actualizat de funcționare a Consiliului local .
- inițiator – primarul comunei Roșiori
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea Statutului actualizat al Comunei Rosiori, județul Bihor
- inițiator – primarul comunei Roșiori
3. Proiect de hotărâre privind modificarea anexei aprobate prin Hotărârea nr. 116 din 23. 12. 2019 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2020
- inițiator – primarul comunei Roșiori
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea prelungirii contractului de concesiune nr. 95 din 02.02.2005 încheiat între Primăria comunei Roșiori și CMI dr. Farkas Pall Zsuzsanna având ca obiect Concesionarea spațiilor cu destinație cabinet medical
- inițiator – primarul comunei Roșiori
5. Diverse

Art. 2. Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții și convocarea ședinței se încredințează dl. Varga Sandor– secretarul general al u.a.t.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, prefectului județului Bihor, doamnelor și domnilor consilieri locali și se aduce la cunoștință publică prin depunere la Monitorul Oficial al Comunei Roșiori, în format electronic, la pagina de internet www.rosiori.ro, în subeticheta „DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE”

PRIMARUL COMUNEI ROȘIORI,

✍
Ec.Kelemen Zoltan

Contrasemnează pentru legalitate:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,

✍
Varga Sandor

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI,
DUPĂ ATESTAREA AUTENTICITĂȚII ACESTEIA**

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, ulterioare emiterii Dispoziției primarului nr.3 /2020.

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	23/01/2020.	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	29 /01/2020.	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	23/01/2020	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	.../.../20...	
5	Dispoziția devine obligatorie⁵⁾ sau produce efecte juridice⁶⁾, după caz	.../.../20...	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare:

¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: *Secretarul general ... comunică dispozițiile primarului prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.*;

³⁾ art. 197 alin. (4): „ ... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al”;

⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾ art. 199 alin. (2): „ ... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

IMPORTANT: Potrivit prevederilor art. 197 alin. (5) din Codul administrativ, coroborate cu cele ale art. 5 alin. (2) din anexa nr. 1 la Codul administrativ, începând cu data de 1 ianuarie 2020 ➤ *Dispozițiile cu caracter normativ se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul oficial local, în format „pdf” editabil, pentru a se păstra macheta și aspectul documentului intacte, astfel încât acesta să arate exact așa cum a fost realizat și să poată fi tipărit corect de oricine și de oriunde, fără să cuprindă semnăturile olografe ale persoanelor, asigurându-se respectarea reglementărilor în materia protecției datelor personale.*