

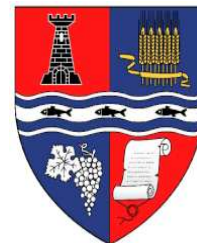


ROMÂNIA  
JUDEȚUL BIHOR  
COMUNA ROȘIORI  
PRIMAR

Roșiori nr. 217, cod poștal 417238,  
C.F. 15579483

Tel/fax: 0259462383; tel: 0741107700

e-mail: [primaria@rosiori.ro](mailto:primaria@rosiori.ro); site: [www.rosiori.ro](http://www.rosiori.ro)



**DISPOZIȚIA Nr. 106**  
**din 21.12. 2022**

privind încadrarea în muncă a d-nei **Dăian Mariana-Florica**, pe post de asistent personal

Având în vedere cererea doamnei **Dăian Mariana-Florica**, care solicită încadrarea în muncă pe perioadă determinată ca asistent personal pentru îngrijirea bolnavei Cluci Mariora, încadrată în grad de handicap grav care necesită îngrijire permanentă, conform certificatului de încadrare în grad de handicap nr. 6619/24.11.2022;

- adresa nr. 5008 din 28.11.2022 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului - Bihor, unde se menționează faptul că, bolnava cu handicap grav poate beneficia de asistent personal, înregistrată la primăria com. Roșiori cu nr. 3428 din 29.11.2022

- referatul întocmit de compartimentul de specialitate din aparatul propriu al primarului,

Ținând cont de prevederile: - Legii nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare, art. 12 alin (2)

- În baza prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. 155 și art. 196 alin. 1 lit. b, cu completările și modificările ulterioare

Primarul comunei Roșiori,

DISPUNE:

**Art.1.** Începând cu data de 01.01.2023, se încadrează cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe post de asistent personal la bolnava Cluci Mariora, d-na **Dăian Mariana-Florica**,

**Art. 2.** Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează: d-lui. Varga Sandor – secretar general a comunei, compartimentului de asistență socială și compartimentul financiar contabil/contabilitate.

**Art. 3.** Prezenta dispoziție se comunică prin grija secretarului general al comunei în termenul prevăzut de lege cu: Instituția Prefectului – Județul Bihor, compartimentul financiar contabil/contabilitate. din cadrul Primăriei Roșiori, compartimentului de asistență socială, d-nei **Dăian Mariana-Florica** și se aduce la cunoștință publică prin depunere la Monitorul Oficial al Comunei Roșiori, în format electronic, la pagina de internet [www.rosiori.ro](http://www.rosiori.ro), în subeticheta „ DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE”

**PRIMARUL COMUNEI ROȘIORI**  
**EC. KELEMEN ZOLTAN**

**Contrasemnează pentru legalitate**  
**SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI**

