

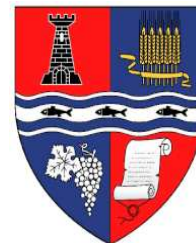


**ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA ROȘIORI
PRIMAR**

**Rosiori nr. 217, cod poștal 417238
C.F. 15579483**

Tel / fax: 0259 462380; 0741107700

e-mail: primaria@rosiori.ro; site: www.rosiori.ro



DISPOZIȚIA Nr. 102

din 16. 12. 2022

privind desemnare responsabil cu primirea, înregistrarea și soluționarea petițiilor

Având în vedere: - prevederile O.G. nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, art.155 și art. 196 alin.1 lit.b. cu modificările și completările ulterioare;

Primarul comunei Roșiori

DISPUNE:

Art.1. Cu data prezentei dispoziții se desemnează responsabil cu primirea, înregistrarea și soluționarea petițiilor Compartimentul Relații cu Publicul din cadrul aparatului propriu al primarului comunei Roșiori prin d-na Győri Diana Elena Consilier I principal/ compartiment Relații cu publicul.

Art.2. Prezenta dispoziție se comunică, în termenul prevăzut de lege cu: Instituția Prefectului - Județul Bihor, Compartimentul Relații cu Publicul și se aduce la cunoștință publică prin depunere la Monitorul Oficial al Comunei Roșiori, în format electronic, la pagina de internet www.rosiori.ro, în subeticheta „DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE”

PRIMARUL COMUNEI ROȘIORI,

✍
Ec.Kelemen Zoltan

**Contrasemnează pentru legalitate:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,**

✍
Varga Sandor