

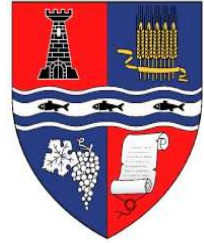


ROMÂNIA  
JUDEȚUL BIHOR  
COMUNA ROȘIORI  
PRIMAR

Rosiori nr. 217, cod poștal 417238  
C.F. 15579483

Tel / fax: 0259 462380; 0741107700

e-mail: [primaria@rosiori.ro](mailto:primaria@rosiori.ro); site: [www.rosiori.ro](http://www.rosiori.ro)



**DISPOZIȚIA Nr. 6**

din 29. 01. 2025

privind actualizarea Comisiei pentru probleme de apărare

Tinand cont de prevederile:

- art. 42 alin.(2) din Legea nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, cu modificarile si completarile ulterioare;

- art. 60-61 din H.G. nr. 370/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare cu modificarile si completarile ulterioare;

În baza art. 155 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. b), precum și ale art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Primarul comunei Roșiori

DISPUNE:

**Art.1.** Începând cu data prezentei dispoziții se reactualizează Comisia pentru probleme de apărare, înființată în conformitate cu prevederile H.G.nr.370/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, care va avea următoarea componență:

- 1.) KERECSENYI EMERIC – Viceprimar – Președinte comisie
- 2.) VARGA SANDOR – Secretar general – secretar comisie
- 3.) MIHALE IOANA ALINA –Consilier I superior – membru
- 4.) PRINYI BELA – Consilier I superior – membru
- 5.) CSIKAI CRISTINA - Consilier I superior - membru

**Art.2.** Atribuțiile membrilor comisiei sunt prevăzute în anexa la prezenta dispoziție.

**Art.3.** Prezenta dispoziție se comunică, în termenul prevăzut de lege cu: Instituția Prefectului - Județul Bihor, membrii comisiei, la dosarul STPS și se aduce la cunoștință publică prin depunere la Monitorul Oficial al Comunei Roșiori, în format electronic, la pagina de internet [www.rosiori.ro](http://www.rosiori.ro), în subeticheta „DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE”

**PRIMARUL COMUNEI ROȘIORI,**

✍ .....  
*Ec.Kelemen Zoltan*

**Contrasemnează pentru legalitate:**  
**SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,**

✍ .....  
*Varga Sandor*



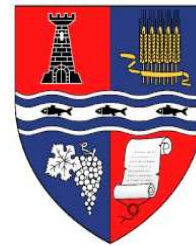
ROMÂNIA  
JUDEȚUL BIHOR  
C O M U N A R O S I O R I  
P R I M A R

Rosiori nr. 217, cod poștal 417238

C.F. 15579483

Tel / fax: 0259 462380; 0741107700

e-mail: [primaria@rosiori.ro](mailto:primaria@rosiori.ro); site: [www.rosiori.ro](http://www.rosiori.ro)



---

**ATRIBUȚIILE  
MEMBRILOR COMISIEI PENTRU PROBLEME DE APĂRARE**

1. Președintele comisiei: viceprimar **KERECSENYI EMERIC**
  - Organizează activitatea membrilor comisiei
  - Pregătește și conduce ședințele comisiei pentru probleme de apărare,
  - Informează primarul cu ordinele primite pe linie de apărare și stabilesc măsurile ce se impun,
  - Instruiește membrii comisiei și repartizează sarcinile ce trebuie rezolvate,
  - Verifică documentele ce se înaintează la S.T.P.S. și C.M.Z.,
- 2 Secretarul comisiei: **VARGA SANDOR**
  - Ține evidența documentelor primite pe probleme de apărare
  - Participă la întocmirea documentelor stabilite în ședința comisiei,
  - Întocmește documentele privind mobilizarea la locul de muncă,
  - Răspunde de întocmirea și actualizarea documentelor privind aprovizionarea populației cu bunuri raționalizate,
  - Întocmește carnetul de mobilizare,

**MEMBRII COMISIEI**

**1. PRINYI BELA**

- Răspunde de rezolvarea sarcinilor privind rechizițiile de bunuri și prestări de servicii,
- Ține evidența și actualizează situația mijloacelor de transport,
- Verifică situația mijloacelor de transport ce urmează a fi rechiziționate,
- Întocmește documentele cerute pe linia de rechiziții,

**2. CSIKAI CRISTINA**

- Răspunde de rezolvarea problemelor pe linie de protecție civilă,
- Actualizează adresele cadrelor din planul de înștiințare și aducere a personalului,

**3. MIHALE ALINA IOANA**

- Stabilește rețeaua de magazine ce urmează să distribuie produse alimentare și nealimentare în regim raționalizat,
- Stabilește necesarul de fonduri pentru tipărirea cartelelor și îl înaintează la Consiliul Județean, pentru a fi inclus în bugetul pentru primul an de război,
- Întocmește situația agenților economici care asigură produsele raționalizate și balanța produselor,