



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA ROȘIORI
PRIMAR

ROȘIORI, Nr. 217, cod poștal 417238,
C.F. 15579483

Tel / fax: 0259 462380 / 0259 462383

e-mail: primaria@rosiori.ro; site: www.rosiori.ro



DISPOZIȚIA Nr. 15 din 26.02.2026

**privind numirea si stabilirea atribuțiilor Consilierului etic in cadrul
Comunei Rosiori**

Având în vedere prevederile art. 2 al Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, respectiv Standardul 1 - Etica și integritatea din Codul controlului managerial al entităților publice,

În conformitate cu:

- prevederile art. 368, art. 451, art. 452, art. 453, art. 454, art. 455 și art. 456 din Ordonanța de urgență 57/2019 privind Codul administrativ,

- prevederile Hotărârii 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici,

În baza Ordinului nr. 26/2022 privind aprobarea Metodologiei de implementare a normelor de conduita,

În temeiul art. 155 alin. (1) și alin. (5), lit. e, precum și art. 157 alin. (1) din Ordonanța de urgență 57/2019 privind Codul administrativ:

**PRIMARUL COMUNEI ROSIORI
DISPUNE**

Art. 1. Începând cu data prezentei, este desemnat Consilier etic în cadrul Comunei Rosiori:
dna Csikai Cristina având funcția de consilier stare civilă

Art 2. Consilierul etic are următoarele atribuții:

În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul Comunei Rosiori și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul Comunei Rosiori și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului Comunei Rosiori, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA ROȘIORI
PRIMAR

ROȘIORI, Nr. 217, cod poștal 417238,
C.F. 15579483

Tel / fax: 0259 462380 / 0259 462383
e-mail: primaria@rosiori.ro; site: www.rosiori.ro

e) semnaleză practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității Comunei Rosiori cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității Comunei Rosiori cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

Art.3. Modul de lucru al consilierului de etică este stabilit prin procedura de sistem Etică și integritate.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează responsabilul de etică desemnat la art.1.

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică, prin grija secretarului general al Comunei Rosiori:

- Instituției Prefectului – Județul Bihor
- Persoanei desemnate
- La dosar
- Site-ul primăriei

PRIMARUL COMUNEI ROȘIORI,

Ec. Kelemen Zoltan

☞

Contrasemneaza pentru legalitate

Secretarul general al comunei

Popa Jakob Ramona

☞

